MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4
Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☏ 059/373339 - 059/373374
e-Mail: moic85100d@istruzione.it
PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it
Codice Fiscale 94185970368

Oggetto: Criteri generali e modalità operative per la sostituzione dei docenti assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25 relativo alle attribuzioni del Dirigente Scolastico in materia di gestione delle risorse umane e organizzazione delle risorse strumentali e scolastiche;
- **Visto** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, in particolare l'art. 11 in materia di relazioni sindacali, informazione e confronto;
- **Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 sull'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;
- **Riconosciuta** la necessità di garantire la continuità didattica, la sicurezza e la vigilanza sugli alunni, ottimizzando le risorse dell'Organico dell'Autonomia nel rispetto della normativa vigente;

DISPONE

I criteri generali prioritari e le modalità operative per la copertura delle ore e delle giornate di assenza del personale docente nei vari ordini di scuola dell'Istituto.

Art. 1 – Criteri generali di priorità per la sostituzione

Per la copertura delle ore scoperte a seguito di assenze temporanee del personale docente, i collaboratori del Dirigente e i fiduciari di plesso applicheranno, in ordine progressivo di priorità, i seguenti criteri:

1. **Docenti a disposizione** derivanti dal completamento dell'orario cattedra (art. 28 CCNL) o per assenza della classe.
2. **Docenti tenuti al recupero di permessi brevi** fruiti ai sensi dell'art. 16 del CCNL.
3. **Docenti di sostegno con alunno assente** (secondo le modalità specificate all'Art. 2).
4. **Docenti in contemporaneità/compresenza** (secondo le modalità specificate all'Art. 3).
5. **Attribuzione di ore eccedenti a pagamento**, previa verifica della disponibilità del docente e nel rispetto del budget di istituto assegnato.
6. **Nomina di un supplente temporaneo** da Graduatorie d'Istituto nei casi consentiti dalle norme e dalle istruzioni ministeriali vigenti.

Art. 2 – Utilizzo dei docenti di sostegno

1. **Tassatività della presa in carico dell'alunno:** È fatto divieto di utilizzare il docente di sostegno per la sostituzione di colleghi assenti laddove l'alunno con disabilità assegnato sia presente a scuola.
2. **Assenza dell'alunno con disabilità:**

- Qualora l'alunno sia assente, il docente di sostegno, contitolare della classe a tutti gli effetti, rimane a disposizione in primo luogo della **propria classe** per la copertura del collega assente.
- In subordine, ove la classe di appartenenza non presenti necessità di copertura, il docente di sostegno potrà essere impiegato per sostituzioni in **altre classi del medesimo plesso**, previa formale annotazione della giornata/ora di assenza dell'alunno.

Art. 3 – Utilizzo delle compresenze nella Scuola Primaria

1. L'impiego dei docenti in servizio nelle ore di compresenza/contemporaneità per la sostituzione dei colleghi assenti deve rivestire carattere **eccezionale e temporaneo**, legato a improvvise esigenze organizzative o di vigilanza.
2. Al fine di tutelare la continuità della programmazione didattica e non penalizzare sistematicamente le medesime classi, l'impiego in sostituzione dei docenti in compresenza avverrà secondo il principio dell'**equa rotazione** tra i docenti in servizio nel plesso.

Art. 4 – Trasparenza e tracciabilità

1. Le sostituzioni assegnate saranno registrate quotidianamente dai Referenti delle sostituzioni all'interno dell'apposito registro.

Modena, 09/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Negro
"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 "