



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** 059/373339 - 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC: moic85100d@pec.istruzione.it sito web www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 9418597036

Prot. n.3849

Modena, 11 maggio 2026

ALBO SITO WEB DOCENTI ATA

Ai docenti in anno di formazione e prova

ai docenti tutor

ai membri del Comitato di valutazione componente docenti

De Vivo Stefania, Tufano Anna

Biasco Adele

OGGETTO: CONSEGNA PORTFOLIO FORMATIVO DIGITALE DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA a.s.2025-26

Si comunica che i documenti costitutivi del **portfolio formativo digitale** predisposto sulla **piattaforma INDIRE**, nel quale confluiscono:

- il curriculum formativo;
- il bilancio delle competenze iniziale e finale;
- la documentazione dell'attività metodologico-didattica realizzata nel corso dell'anno scolastico;
- la rilevazione dei bisogni formativi;
- la previsione di un Piano di Sviluppo Professionale

dovranno pervenire all'attenzione del **Comitato di valutazione** improrogabilmente entro la data del **26 maggio 2026** utilizzando la mail moic85100d@istruzione.it.

Inoltre, come già precisato nella nota MIM AOODGPER prot. n. 95371 dell' 11 dicembre 2025, i docenti in periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico dovranno consegnare gli **attestati** rilasciati al termine della frequenza dei **percorsi formativi** fruiti on line sulla **piattaforma "Scuola futura"**, per un totale pari ad **almeno 12 ore**.

Una copia cartacea di tutta la documentazione dovrà altresì essere consegnata entro la stessa data (26 maggio 2026) in segreteria.

Sarà, inoltre, possibile inviare ulteriori materiali che il docente in anno di formazione desidera sottoporre all'attenzione del Comitato.

Come previsto dall'articolo 13 c.1 del DM 226/2022, **Il Comitato per la valutazione dei docenti** è convocato dal Dirigente Scolastico **“al termine dell'anno scolastico** di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, **nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche- compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico”**, effettua la **verifica delle competenze didattico-pratiche** e la **traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente** in formazione e prova, secondo quanto riportato nel Patto per lo sviluppo professionale, ai fini dell'**espressione del parere** sul **superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio** attraverso il **colloquio**. Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13,

comma 3 del DM 226/2022, “nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova” e che concorre, insieme con il colloquio medesimo, alla valutazione del percorso di formazione del docente in periodo di formazione e prova. Il colloquio, inoltre, prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, nonché dalle evidenze emerse nel corso delle attività di osservazione a cura del docente tutor e del Dirigente Scolastico.

In seguito all'esito del colloquio e del test finale, **il Comitato per la valutazione** dei docenti si riunisce per l'**espressione del parere**, che è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Per quanto riguarda i docenti inseriti nel percorso di formazione e prova in applicazione dell'articolo 5, commi da 5 a 17 del decreto legge DL aprile 44/2023, in via straordinaria, anche per l'anno scolastico **2025/2026**, le indicazioni inerenti lo svolgimento della **lezione simulata**, verranno fornite in seguito.

Si specifica che entro la stessa data del **26 maggio 2026** i docenti TUTOR, con le stesse modalità previste per la consegna del portfolio formativo digitale, dovranno far pervenire in segreteria i seguenti documenti:

-Relazione finale del docente tutor

-Allegato A - DM 226/2022, debitamente compilato

-Attestato svolgimento attività di TUTOR scaricabile dalla piattaforma INDIRE NEOASSUNTI, previa compilazione del questionario richiesto.

Le operazioni e i calendari verranno pubblicati successivamente rispetto a questa comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

“firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 “