



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎ 059/373339 - 059/373374e-Mail: moic85100d@istruzione.it
PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it
Codice Fiscale 94185970368

Modena, 24/02/2026

Comunicazione n. 048

Si invita il personale scolastico a tenere in particolare considerazione gli argomenti in oggetto, attinenti a disposizioni disciplinate da normative che concorrono a regolare in sicurezza il funzionamento dell'Istituto.

INTRODUZIONE ALIMENTI NELLA SCUOLA

L'alimentazione nelle scuole è rigorosamente attinente alla salute e alla sicurezza degli alunni.

La distribuzione e il consumo collettivo di alimenti nelle classi genera preoccupazioni per allergie e intolleranze, salubrità e sicurezza dei cibi.

Secondo la normativa europea n. 852/2004, non è consentito il consumo da parte degli alunni di alimenti preparati artigianalmente da genitori o esercenti attività commerciali, ma è permessa l'introduzione esclusivamente di prodotti confezionati muniti di etichetta a norma che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione.

L'insegnante, autorizzando il consumo di alimenti in classe, si rende automaticamente responsabile in termini di vigilanza sui danni che questi possono causare agli alunni, pertanto deve accertare che i cibi introdotti siano conformi alle disposizioni suesposte e sottoscrivere un modulo predisposto dalla Dirigenza da richiedere ai Referenti di Plesso Scuole Primarie/Collaboratore del Dirigente Scuola Secondaria.

È inoltre vietato svolgere attività di cucina all'interno della scuola, laboratori che prevedano l'utilizzo di forni elettrici, fornelli a gas o elettrici, piastre di cottura o di qualunque altra attrezzatura destinata alla preparazione o cottura di alimenti.

Tale divieto è finalizzato a garantire la sicurezza degli alunni e del personale e a prevenire rischi di incendi, ustioni o incidenti.

UTILIZZO DELLO SMARTPHONE

Come previsto dal Regolamento di istituto e ribadito dalla Nota MIM n. 5274 dell'11 luglio 2024, agli studenti non è consentito utilizzare lo smartphone che dovrà rimanere spento e nello zaino per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici.

Si ricorda che il divieto dell'utilizzo del telefono riguarda anche lo svolgimento di attività didattiche.

Si coglie l'occasione per rammentare a tutto il personale scolastico, docente, educativo e ATA, che l'utilizzo dello smartphone non è consentito durante l'orario di lavoro per fini personali.

FOTO E VIDEO SCUOLA

Si ricorda che è vietato, anche nel corso di visite di istruzione o di eventi scolastici, scattare fotografie ed effettuare riprese video con lo smartphone e pubblicarle nelle chat whatsapp dei genitori.

L'impiego del telefono cellulare per documentazione/narrazione di attività didattiche tramite foto e video deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico; in caso di accordato consenso l'insegnante dovrà eliminare dal proprio dispositivo le immagini e salvarle/caricarle in uno spazio "scolastico" virtuale Gsuite (dominio @ic4mo.istruzione.it) oppure in uno spazio fisico hardware (pc della scuola o della classe).

GESTIONE DENARO CONTANTE

Si ricorda che la normativa vigente vieta esplicitamente la raccolta di denaro da parte del personale scolastico, anche se ai soli fini di facilitare le operazioni di acquisizione dei fondi necessari per iniziative regolarmente deliberate (es. assicurazione alunni, viaggi di istruzione, itinerari didattici...). La gestione dei contanti deve restare di esclusiva competenza dei genitori.

Pertanto, per la partecipazione a eventi scolastici preventivamente organizzati, i genitori potranno saldare le quote previste mediante PagoPA o delegare i Rappresentati di Classe.

E' altresì escluso da parte dei docenti richiedere l'attivazione di fondi cassa da impiegare per acquisti di materiale scolastico.

RECAPITO DI PACCHI E CORRISPONDENZA PERSONALE

Non è consentito il recapito, presso i locali dell'Istituto, di pacchi, plichi o altra corrispondenza di carattere personale destinati a studenti, docenti o personale ATA.

Tale disposizione si rende necessaria al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività scolastiche, la sicurezza degli ambienti e una gestione ordinata delle consegne di materiale strettamente inerente al servizio.

La scuola non può essere utilizzata come punto di consegna o deposito per spedizioni private; le consegne non riconducibili ad attività istituzionali saranno pertanto rifiutate o restituite al mittente.

COMUNICAZIONE DI ASSENZA

Nel caso in cui un membro del personale scolastico dovesse assentarsi è necessario avvisare tempestivamente gli uffici di segreteria prima dell'inizio delle lezioni; questo per consentire al personale addetto di organizzare al meglio le risorse a disposizione dell'Istituto.

L'assenza per malattia o proroga di un evento già in corso va comunicata all'ufficio di segreteria al mattino dalle ore 07.30 alle ore 7.45 a prescindere dal turno di servizio. Peraltro, tale adempimento è previsto anche dal regolamento d'Istituto, Capitolo 16 (Delibera Consiglio d'Istituto n. 88 del 20/06/2025). Si rammenta anche che ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2006 2009 e successive modifiche è previsto che:

- comma 10: l'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza;
- comma 11: il dipendente, salvo comprovato impedimento, è tenuto a recapitare o spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il certificato medico di giustificazione dell'assenza con indicazione della sola prognosi entro i cinque giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale prosecuzione della

stessa, comunicando per le vie brevi la presumibile durata della prognosi. Qualora tale termine scada in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Tutto il personale in servizio presso questo Istituto comprensivo è tenuto ad attenersi alle indicazioni della presente comunicazione.

OBBLIGHI DI PUNTUALITÀ E RESPONSABILITÀ DIDATTICA

Come previsto dal CCNL comparto scuola (art. 29), i docenti sono tenuti a presentarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche. Tale disposizione vale anche per gli insegnanti il cui orario di servizio inizia successivamente alla prima ora: essi dovranno comunque essere presenti con il necessario anticipo per garantire l'avvio puntuale della lezione e assicurare la dovuta vigilanza sugli studenti.

Non è pertanto ammissibile che i docenti già in servizio debbano prolungare oltre il proprio orario per "coprire" eventuali ritardi dei colleghi subentranti.

È quindi fondamentale che ciascun docente assicuri una presenza puntuale e conforme ai propri obblighi di servizio.

STAMPANTI

Si ricorda che non è consentito detenere o utilizzare stampanti all'interno delle aule scolastiche. Tale disposizione è motivata anche da ragioni di tutela della salute e del benessere degli alunni, oltre che da esigenze organizzative e di sicurezza degli ambienti scolastici.

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

A decorrere dall'anno scolastico 2025/26, è sospeso l'utilizzo di strumenti e applicazioni basati su tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività scolastiche di questo Istituto, sia amministrative sia didattiche, che comportino il trattamento di dati personali o di documenti prodotti dall'amministrazione.

È tuttavia consentito ai docenti l'uso di strumenti di IA per la sola produzione autonoma di materiali didattici e formativi, a condizione che:

- a) non vengano utilizzati, trattati o caricati dati personali degli alunni, come nomi, voti, elaborati, valutazioni o riferimenti identificativi;
- b) i contenuti generati non siano utilizzati per la valutazione automatizzata degli studenti o per attività che incidono sul loro percorso formativo.

Sono escluse dalla sospensione le piattaforme digitali eventualmente in uso istituzionale, purché non implicino l'impiego di componenti IA non regolamentate da parte della scuola.

La presente misura ha carattere temporaneo e cautelativo ed è finalizzata a garantire un uso conforme e sicuro delle tecnologie IA. L'adozione graduale degli strumenti sarà valutata a seguito della definizione dell'assetto organizzativo e della redazione delle policy previste dalle Linee guida AgID.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

"firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993