



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE N. 17

Modena, 17/09/2024

ALBO-SITO WEB- DOCENTI-GENITORI

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI, SEGRETARI E SOSTITUTI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE
DEL PLESSO "G: FERRARIS " - IC4, a.s. 2024-25.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.Lgs n. 297/94

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001

CONSIDERATA l'assegnazione dei docenti alle classi per a.s. 2024-25

NOMINA

i docenti coordinatori, segretari e sostituti segretari dei Consigli di classe del plesso "G. Ferraris"
dell'IC4 per l'a.s.2024-25.

Classi	Coordinatori	Segretari	Sostituti segretari
1A	STEFANIZZI	AVANZATO	PUGGIONI
1B	MOSCARITOLI	VILLA	SEGHEDONI
1C	DEL VACCHIO	DE PRATO	CAVALLO
1D	TURRINI	SERAFINO	MANFREDI

1E	LAURIOLA	VITIELLO	VECCHI
1F	COLETTA	COSENTINO	PIZZOLANTE
1G	BUTÀ	ROSSI	DELLAGIACOMA
1H	BITASSI	LAMORTE	LAMPITELLI
1I	PIRROTTA	IATTICI M.	ALESSANDRINI
2A	QUATTROCCHI	PROCOPIO	MALAGUARNERA
2B	TRANQUILLINO	SEGHEDONI	SERAFINO
2C	BERGAMINI	IATTICI I.	VIVONA
2D	CESARO	COLOMBAI	ROCCA
2E	CRUSO	PELLEGRINI	MIRRA
2F	NICOLETTI	MARRANDINO	PAVONE
2G	RUOTOLO	BALDINI	FORTINI
2H	ROMPIANESI	CALIENDO	LATORRE
2I	RESTIVO	SERRAVALL	SPERANZA
3A	D'EMILIO	MANTOVANI	GUALANO
3B	COSENZA	TUFANO	LANZINI
3C	MELILLO	LIGUORI	DELLAGIACOMA
3D	BARTOLACELLI	MANFREDI	POGGI
3E	MANCONI	PAVONE	PADULA
3F	GIORDANO	GUALANO	MAZZAMURRO
3G	PERI	LATORRE	SANTORO
3H	GABBI	DEL MORO	MELOTTI
3I	CARCARA	CANNONE	DI MICCO

I coordinatori di classe:

- promuovono positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC favorendo lo scambio o la richiesta di informazioni
- coordinano le relazioni tra la Dirigenza, i docenti, gli alunni, le famiglie
- coordinano le attività del Cdc e informano la Dirigenza, con la massima tempestività degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe
- controllano e controfirmano i verbali dei CdC e delle assemblee aperte ai genitori
- verificano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie
- preparano i lavori del Cdc sulla base dell'Odg predisposto dal Dirigente scolastico
- concordano con il Dirigente scolastico l'eventuale convocazione dei genitori
- in assenza del Dirigente scolastico presiedono e conducono i lavori del Cdc
- predispongono e controllano la documentazione per le operazioni di scrutinio
- monitorano le assenze

I segretari:

- stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale
- curano il registro dei verbali

I sostituti segretari, in caso di assenza dei segretari:

- stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale
- curano il registro dei verbali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

“firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 “