



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - ☐ 059/373374e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE. N. 27

Modena, 6/11/23

**DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE**

OGGETTO: CALENDARIO INCONTRI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE– a.s. 2023-24

Si comunica il calendario degli incontri previsti tra i docenti in formazione prova, i rispettivi tutor il dirigente scolastico per la sottoscrizione del **patto per lo sviluppo professionale (All.1)** come previsto dal DM 226/22

DOCENTE NEOASSUNTO	TUTOR	DATA
NIGRO GIOVANNA	VALENTI VALERIA	giovedì 23/11 ore 12:45
DE CLERICO LINDA	TAMAGNINI GRETA	lunedì 20/11 ore 11
PROCOPIO GIUSY	MONARI MARIA ANGELA	lunedì 20/11 ore 10
GUALANO NAZARIO PANTALEO	COLOMBAI AMALIA	lunedì 20/11 ore 9
MAGNANIMI GIUSEPPINA	ESPOSITO MARTA	martedì 21/11 ore 11
ROMPIANESI ALBERTO	CRUSO SARAH	martedì 21/11 ore 9

D'EMILIO LINO	NICOLETTI MARINA	mercoledì 22/11 ore 11
MELILLO ROSA	BITASSI SIMONA	mercoledì 22/11 ore 12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

“firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 “



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - ☐ 059/373374e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato
"docente in formazione e prova")

e

Il Dirigente Scolastico _____ (in seguito per brevità chiamato "dirigente
scolastico")

Visto l'art.5, commi 2 e 3, del Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226;

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente in data e assunto al
prot. n.....

Sentito il docente tutor _____ nominato con atto prot. n. _____

tra il docente in formazione e prova e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente in formazione e prova presso questo istituto nell'a.s. _____, si impegna a potenziare
le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità (*selezionare solo le aree di interesse*).

Area dell'insegnamento	a) Area culturale/ disciplinare	☐ conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare ☐ essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari ☐ migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina ☐ inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
	b) Area didattico - metodologica	☐ stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo ☐ rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali ☐ presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi ☐ rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo ☐ sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...) ☐ utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi ☐ sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione ☐ praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa ☐ usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione ☐ usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti ☐ utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
Area dell'organizzazione		☐ contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa ☐ collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica ☐ istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie ☐ ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa ☐ collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la

	pianificazione dell'intervento didattico ed educativo ☐ partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area
Area professionale (formazione)	☐ avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità ☐ partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti ☐ partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso ☐ fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica ☐ valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca ☐ aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica

b) Il docente in formazione e prova si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in periodo di formazione e prova;
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente in formazione e prova circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente in formazione e prova il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente in formazione e prova un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
------------	-------------------------

....., data

