



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 📠 059/373374e-Mail: [moic85100d@istruzione.it](mailto:moic85100d@istruzione.it)

PEC [moic85100d@pec.istruzione.it](mailto:moic85100d@pec.istruzione.it) Sito WEB [www.ic4modena.edu.it](http://www.ic4modena.edu.it)

Codice Fiscale 94185970368

Prot. n. 6145

Modena 02 ottobre 2023

**DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE  
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI  
FORMAZIONE  
ALBO-SITO WEB -DOCENTI**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DOCENTI IN PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA. OBIETTIVI, ATTIVITÀ FORMATIVE, MODALITÀ DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA**

Si comunicano in allegato gli adempimenti spettanti ai docenti in percorso di formazione e periodo di prova nonché gli obiettivi, le attività formative, le modalità di verifica e i criteri di valutazione relativi al periodo di formazione e prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Pasquale Negro**

“firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 “



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 📠 059/373374e-Mail: [moic85100d@istruzione.it](mailto:moic85100d@istruzione.it)

PEC [moic85100d@pec.istruzione.it](mailto:moic85100d@pec.istruzione.it) Sito WEB [www.ic4modena.edu.it](http://www.ic4modena.edu.it)

Codice Fiscale 94185970368

**AII. “ADEMPIMENTI DOCENTI IN PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA  
OBIETTIVI, ATTIVITÀ FORMATIVE, MODALITÀ DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL  
PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA”**

Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è disciplinato dal DM n. 226/2022 che individua obiettivi, attività formative, modalità di verifica e criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio e modalità di svolgimento del test finale.

Ai fini del superamento del periodo di formazione e prova è necessario lo svolgimento di un servizio effettivo di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattica.

### **Il bilancio di competenze**

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in percorso di formazione e periodo di prova traccia, entro il secondo mese dalla presa di servizio, un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor nominato dal dirigente scolastico.

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

### **Il patto per lo sviluppo professionale**

Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, in base al bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso specifiche attività formative.

### **Attività di formazione**

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore di formazione aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Il percorso formativo si articola in quattro diverse fasi:

- incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore)
- laboratori formativi (12 ore)
- momenti di osservazione fra pari ("peer-to-peer") in classe (12 ore)
- formazione on-line (20 ore).

### **Portfolio professionale**

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. Il bilancio delle competenze elaborato all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. il bilancio delle competenze conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

### **Il ruolo del tutor**

Il docente tutor accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

### **Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio**

Il dirigente scolastico convocherà il Comitato per la valutazione dell'anno di formazione e periodo annuale di prova in servizio nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di qualifica e di Stato e la conclusione dell'anno scolastico, per accertare e verificare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente e procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, previo colloquio che il docente dovrà sostenere innanzi al medesimo Comitato e al superamento di un test finale consistente

nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del comitato per la valutazione dei docenti e il tutor, procederà a valutare il personale docente in periodo di formazione e di prova.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. Il dirigente tecnico, che effettua la visita suddetta, redige apposita relazione, che è parte integrante della documentazione esaminata, al termine del secondo periodo di prova, dal Comitato di valutazione, innanzi al quale il docente interessato sostiene nuovamente il colloquio e il test finale

Il secondo periodo annuale di prova in servizio non è ulteriormente rinnovabile.