



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE N. 21

Modena, 03/10/23

ALBO-SITO WEB- DOCENTI-GENITORI

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI, SEGRETARI E SOSTITUTI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE DEL PLESSO "G: FERRARIS " - IC4.

VISTO l'art. 5 del D.Lgs n. 297/94

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001

CONSIDERATA l'assegnazione dei docenti alle classi per a.s. 2023-24

si comunicano i nomi dei docenti nominati coordinatori, segretari e sostituti segretari dei Consigli di classe del plesso "G. Ferraris" dell'IC4 per l'a.s.2023-24.

Classi	Coordinatori	Segretari	Sostituti segretari
1A	QUATTROCCHI	ESPOSITO	PROCOPIO
1B	TRANQUILLINO	SEGHEDONI	CERBONE
1C	BERGAMINI	IATTICI I.	VIVONA
1D	CESARO	MAGNANIMI	ROCCA
1E	CRUSO	BENATTI	NUZZOLESE
1F	COLETTA	IATTICI E.	PAVONE
1G	RUOTOLO	FORTINI	IATTICI M

1H	ROMPIANESI	CALIENDO	MANTOVANI
1I	RESTIVO	SERRAVALL	SPERANZA
2A	D'EMILIO	MANTOVANI	GUALANO
2B	CASTELLANO	TUFANO	CREMONINI
2C	MELILLO	BARBARO	MANTOVANI
2D	BARTOLACELLI	MANFREDI	CAVICCHIOLI
2E	MANCONI	LIGUORI	STANGANELLI
2F	GIORDANO	GUALANO	MAZZAMURRO
2G	PERI	SANTORO	LATORRE
2H	GABBI	DEL MORO	LAMPITELLI
2I	CARCARA	CANNONE	PADULA
3A	STEFANIZZI	DEL VACCHIO	OTTANI
3B	ESPOSITO	VILLA	SEGHEDONI
3C	COLOMBAI	CAVALLO	CAVICCHIOLI
3D	TURRINI	DI MICCO	FONTANELLA
3E	LAURIOLA	PADULA	DEL MORO
3F	NICOLETTI	D'ELIA	BRESCHI
3G	BUTÀ	TOCCI	BARBARO
3H	BITASSI	LAMPITELLI	LATORRE
3I	PIRROTTA	IATTICI M.	PAVONE

I coordinatori di classe:

- promuovono positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC favorendo lo scambio o la richiesta di informazioni
- coordinano le relazioni tra la Dirigenza, i docenti, gli alunni, le famiglie
- coordinano le attività del Cdc e informano la Dirigenza, con la massima tempestività degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe
- controllano e controfirmano i verbali dei CdC e delle assemblee aperte ai genitori
- verificano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie
- preparano i lavori del Cdc sulla base dell'Odg predisposto dal Dirigente scolastico
- concordano con il Dirigente scolastico l'eventuale convocazione dei genitori
- in assenza del Dirigente scolastico presiedono e conducono i lavori del Cdc
- predispongono e controllano la documentazione per le operazioni di scrutinio
- monitorano le assenze

I segretari:

- stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale
- curano il registro dei verbali

I sostituti segretari, in caso di assenza dei segretari:

- stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale
- curano il registro dei verbali