



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE N. 22

Modena, 03/10/2022

ALBO-SITO WEB- DOCENTI-GENITORI

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI, SEGRETARI E SOSTITUTI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE
DEL PLESSO "G: FERRARIS " - IC4. INTEGRAZIONE**

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi per a.s. 2022-23

Considerato l'art. 5 del T.U.297/94

si comunicano i nomi dei docenti nominati coordinatori, segretari e sostituti segretari dei Consigli di classe del plesso "G. Ferraris" dell'IC4 per l'a.s.2022-23.

Classi	Coordinatori	Segretari	Sostituti segretari
1A	CASSANO	MANTOVANI	GUALANO
1B	LONGO	IATTICI E	TUFANO
1C	CALICE	TIBERIO	MANTOVANI
1D	BARTOLACELLI	MANFREDI	MENZA
1E	MANCONI	COSENZA	PADULA
1F	COLETTA	GUALANO	MAZZAMURRO
1G	PERI	SANTORO	LATORRE

1H	MARCON	DEL MORO	LAMPITELLI
1I	CARCARA	CANNONE	PADULA
2A	STEFANIZZI	DEL VACCHIO	CERBONE
2B	CAVALLO	VILLA	SEGHEDONI
2C	TURRINI	COLOMBAI	MENZA
2D	TURRINI	DI MICCO	FONTANELLA
2E	LAURIOLA	PADULA	DEL MORO
2F	COLETTA	D'ELIA	IATTICI E
2G	BUTÀ	TOCCI	PAPARELLA
2H	BITASSI	LATORRE	ROCCA
2I	SPERANZA	IATTICI M	OTTANI
3A	QUATTROCCHI	OTTANI	CALIENDO
3B	TRANQUILLINO	CALIENDO	CERBONE
3C	BERGAMINI	IATTICI I	BRESCHI
3D	CESARO	TUFANO	ANDREOZZI
3E	CRUSO	PORRECA	CANNONE
3F	NICOLETTI	BENATTI	STANGANELLI
3G	VIVONA	PAPARELLA	IATTICI M
3H	GABBI	ESPOSITO	RUOTOLO
3I	TRILLINI	MONARI	SERRAVALL

I coordinatori di classe:

- promuovono positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC favorendo lo scambio o la richiesta di informazioni
- coordinano le relazioni tra la Dirigenza, i docenti, gli alunni, le famiglie
- coordinano le attività del Cdc e informano la Dirigenza, con la massima tempestività degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe
- controllano e controfirmano i verbali dei CdC e delle assemblee aperte ai genitori
- verificano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie
- preparano i lavori del Cdc sulla base dell'Odg predisposto dal Dirigente scolastico
- concordano con il Dirigente scolastico l'eventuale convocazione dei genitori
- in assenza del Dirigente scolastico presiedono e conducono i lavori del Cdc
- predispongono e controllano la documentazione per le operazioni di scrutinio
- monitorano le assenze

I segretari:

- stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale
- curano il registro dei verbali

I sostituti segretari, in caso di assenza dei segretari:

- stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale
- curano il registro dei verbali