



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 📠 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC moic85100d@pec.istruzione.it

Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 9418597036

Comunicazione n. 111

Modena, 15 /06/2022

Albo – Sito Web
Ai genitori degli alunni
Sede “Ferraris”

Oggetto: DELEGHE AL RITIRO DEGLI ALUNNI FUORI ORARIO.

Il regolamento di istituto delibera n. 73 del 13/10/2018: disciplina orari e modalità di entrata e uscita dalla scuola; l'utilizzo degli spazi, dei laboratori e delle attrezzature; l'apertura della scuola ai genitori al di fuori dell'orario scolastico. Si sottolinea l'importanza del rispetto delle persone e delle cose, per creare un sereno clima di collaborazione, nell'interesse di tutti.

Per consentire il regolare inizio delle attività didattiche, ricordo a tutti i genitori che l'ingresso degli alunni nelle aule è fissato per le ore:

- 7.55 al suono della prima campana. Alle ore **8,00** iniziano le lezioni, perciò tutti gli alunni devono già essere seduti ai loro posti..

Gli alunni che arrivano in ritardo – molto spesso senza giustificato motivo – fanno ritardare anche l'inizio delle lezioni.

In ogni caso, **gli alunni che entrano dopo** il suono della campana di inizio delle lezioni devono essere accompagnati da un genitore - o da persona maggiorenne delegata - che dovrà firmare il permesso di entrata che sarà compilato dal collaboratore scolastico o **devono giustificare il ritardo**, il giorno dopo, motivandolo.

L'uscita degli alunni è fissata dal lunedì al venerdì alle ore 14.00. Eventuali uscite anticipate - motivate - saranno permesse solo se **gli alunni verranno ritirati da un** genitore o da persona maggiorenne delegata, che dovrà firmare il permesso di uscita compilato dal collaboratore scolastico.

E' possibile delegare altra persona al ritiro gli alunni fuori orario, per tutto l'anno o per un periodo limitato, segnalandone il nominativo alla scuola con il sottostante modulo.

Quando gli alunni accusano malesseri durante le ore di lezione, l'ufficio telefona alle famiglie perché vengano a ritirare i propri figli o diano istruzioni in merito. Negli anni scorsi la ricerca di un familiare a volte è risultata problematica, perciò invito le SS.LL. a dare tutti i recapiti telefonici possibili.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pasquale Negro

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.**

__l__ sottoscritt _____ genitore dell'alunn _____

della classe _____ comunica che le uniche persone autorizzate ad accompagnare o ritirare fuori orario

__l__ propri__ figli__ sono le seguenti (la presente ha valore di delega):

1) _____ rapp. di parentela _____ tel. _____

2) _____ rapp. di parentela _____ tel. _____

3) _____ rapp. di parentela _____ tel. _____

4) _____ rapp. di parentela _____ tel. _____

Eventuali variazioni in corso d'anno saranno comunicate per iscritto.

Modena, _____

Firma del genitore _____