

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☏ 059/373339 - 059/373374

e-Mail: [moic85100d@istruzione.it](mailto:moic85100d@istruzione.it)

PEC [moic85100d@pec.istruzione.it](mailto:moic85100d@pec.istruzione.it) Sito WEB [www.ic4modena.edu.it](http://www.ic4modena.edu.it)

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE N.

Modena, /21

**ALBO-SITO WEB- DOCENTI-GENITORI**

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI, SEGRETARI E SOSTITUTI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE DEL PLESSO “G: FERRARIS “ - IC4. INTEGRAZIONE.**

Vista l’assegnazione dei docenti alle classi per a.s. 2021-22

Considerato l’art. 5 del T.U.297/94

si comunicano i nomi dei docenti nominati coordinatori, segretari e sostituti segretari dei Consigli di classe del plesso “G. Ferraris” dell’IC4 per l’a.s.2021-22.

| **Classi** | **Coordinatori** | **Segretari** | **Sostituti segretari** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1A** | Stefanizzi | Matzè | Del Vacchio |
| **1B** | Cavallo | Villa | Iattici E |
| **1C** | Turrini | Colombai | Fusaro |
| **1D** | Cesaro | Buccino | Gualano |
| **1E** | Lauriola | Bonaccini | Cannone |
| **1F** | Coletta | D’Elia | Policella |
| **1G** | Butà | Scarso | Urbano |
| **1H** | Bitassi | Latorre | Manfredi |
| **1I** | Speranza | Iattici M | Stanganelli |
| **2A** | Quattrocchi | Tocci | Ottani |
| **2B** | Tranquillino | Pavone | Ferrari |
| **2C** | Bergamini | Iattici I | Breschi |
| **2D** | Turrini | Tufano | Sassi |
| **2E** | Cruso | Serri | Bonaccini |
| **2F** | Nicoletti | Benatti | Iattici E |
| **2G** | Vivona | Nicoletti | Manfredi |
| **2H** | Gabbi | Esposito | Latorre |
| **2I** | Sardo | Monari | Serravall |
| **3A** | Ferretti | Tiberio | Vivona |
| **3B** | La Peruta | Seghedoni | Cerbone |
| **3C** | Carcara | Pagliaro | Rocca |
| **3D** | Bartolacelli | Rocca | Cataldo |
| **3E** | Calice | Caporioni | Manconi |
| **3F** | Giordano | Santoro | Stanganelli |
| **3G** | Pirrotta | Del Vacchio | Seghedoni |
| **3H** | Fontanella | Di Micco | Lampitelli |
| **3I** | Manconi | Mazzamurro | Ottani |

I coordinatori di classe:

-promuovono positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC favorendo lo scambio o la richiesta di informazioni

-coordinano le relazioni tra la Dirigenza, i docenti, gli alunni, le famiglie

-coordinano le attività del Cdc e informano la Dirigenza, con la massima tempestività degli eventuali

problemi didattici e disciplinari della classe

-controllano e controfirmano i verbali dei CdC e delle assemblee aperte ai genitori

- verificano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie

-preparano i lavori del Cdc sulla base dell’Odg predisposto dal Dirigente scolastico

-concordano con il Dirigente scolastico l’eventuale convocazione dei genitori

-in assenza del Dirigente scolastico presiedono e conducono i lavori del Cdc

-predispongono e controllano la documentazione per le operazioni di scrutinio

-monitorano le assenze

I segretari:

-stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale

-curano il registro dei verbali

I sostituti segretari, in caso di assenza dei segretari:

-stilano il verbale dei Cdc anche nella versione digitale

-curano il registro dei verbali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

“firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 “