



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE N. 004

ALBO SITO WEB DOCENTI GENITORI ATA

Modena, 5/09/2021

Alle famiglie, agli studenti, ai docenti al personale ATA
dell'IC4 di Modena

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO 4 DI
MODENA AI FINI DEL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 PER L'ANNO
SCOLASTICO 2021-22**

Si riportano in allegato le procedure adottate dall'Istituto comprensivo 4 di Modena ai fini del
contenimento del rischio di contagio da COVID-19.

Il Dirigente Scolastico

Pasquale Negro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39

All. 1 a “COMUNICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE DALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA AI FINI DEL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensivo N. 4
Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎ 059/373339 - 059/373374
e-Mail: moic85100d@istruzione.it
PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it
Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE DALL’ISTITUTO COMPrensivo 4 DI MODENA AI FINI DEL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 PER L’ANNO SCOLASTICO 2021-22

VISTO il DPCM del 7 Agosto 2020

VISTO il PTOF dell’Istituto ed il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

VISTO Il Piano Scuola 2021/22 allegato al DM 257 del 6 agosto 2021

VISTO il Decreto Legge n° 73/2021 convertito in Legge n° 106/2021

VISTE la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. N° 1107 del 22 luglio 2021;

VISTO il D.L. n° 111/2021 “*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche...*” del 06/08/21; **VISTA** la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento (Nota n° 1237 del 13/08/2021) **VISTO** il Protocollo d’intesa (del 14/08/2021) tra Ministero dell’istruzione e OO.SS. per garantire l’avvio dell’a.s.

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell’adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche

anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria:

RITENUTA prioritaria per l'a.s. 2021/22 lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, insieme alla riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani oltre a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese;

il dirigente scolastico

comunica alle famiglie, agli alunni, agli studenti e ai lavoratori della scuola, delle procedure adottate dall'istituzione scolastica ai fini del contenimento del rischio di contagio da Covid-19 per l'anno scolastico 2021-22

Si ricorda che preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola, per personale e studenti, **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

MODALITÀ ACCESSO ALLA SCUOLA

1.

L'accesso ai locali dei tre plessi dell'IC4 sarà consentito solo ad adulti e minori muniti di mascherina. Possono essere utilizzate mascherine chirurgiche, mascherine che assicurino un grado di protezione superiore (es. FFP2), mascherine di stoffa con certificato CEE e non di produzione artigianale. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

Il personale impegnato con bambini con disabilità, potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Gli adulti esterni alla scuola saranno soggetti alla misurazione della temperatura. Si potrà accedere ai

locali scolastici solo previa prenotazione telefonica e sottoscrizione dell'autodichiarazione (v. comunicato presente sul sito della scuola).

2.

E' fatto obbligo di indossare la mascherina durante tutte le quotidiane attività didattiche in classe sia in posizione statica che dinamica. In qualunque caso l'alunno dovrà sempre avere la mascherina a portata di mano (es. sotto il mento).

3.

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

4.

Non sarà consentito l'accesso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente in oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 111/2021)

- Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19. E' obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzione igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica (NON di comunità) o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR;
- **Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19)**, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'Art. 9-ter del D.L. 111/2021** (Le modalità di verifica di tali certificazioni COVID-19 a cura dei DS saranno stabilite con apposita Circolare del M.I.);

La "certificazione verde" costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti
- **Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a "consentire l'accesso agli edifici destinati alle**

attività scolastico-educative” , in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021. Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021;

- Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di “certificazione verde COVID-19” deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (*distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto*);
- Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l’obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, prevede per i dirigenti scolastici – nelle modalità che saranno stabilite - l’obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell’obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come *“assenza ingiustificata”* con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l’impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute *“retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”*

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Al fine di evitare assembramenti si invita al rispetto della segnaletica orizzontale predisposta per assicurare il distanziamento necessario e indicare i percorsi da effettuare; dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessaria. L’accompagnamento dei minori per l’accesso alla struttura scolastica sarà consentita ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura.

Le file per l’entrata e l’uscita dall’edificio scolastico saranno regolamentate al fine di garantire l’osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ingressi ed uscite saranno effettuate secondo orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi:

SCUOLA SECONDARIA “G: FERRARIS”

	ACCESSO PRINCIPALE PERCORSO BLU	INGRESSO LATERALE (SALA GRADONI) PERCORSO ARANCIONE	INGRESSO POSTERIORE PERCORSO VERDE
PIANO TERRA	3E	2D 1C	1G 3C 3H 1I 2I 3I
PRIMO PIANO	1B 2B 3B 2C 1D 3D 1E 2G 3G	1A 2A 3A 1F 2F 3F 1H 2H 2E	_____

Gli alunni che presentano problemi di deambulazione entreranno **sempre** dall’ingresso principale.

Gli alunni attenderanno fuori dal cancello della scuola fino al momento dell'ingresso.

L'ingresso è previsto tra le 7:55 e le 8:05. Il docente segnala il ritardo a partire dalle ore 8:06.

L'uscita avverrà alle ore 14:00 (alla prima campana escono gli alunni del piano terra, alla seconda quelli del primo piano).

Gli alunni utilizzano per defluire gli stessi accessi usati per l'ingresso.

INDIRIZZO MUSICALE (SECONDARIA DI I GRADO)

Presso la scuola secondaria di I grado è attivo l'indirizzo musicale* attivo in orario pomeridiano.

STRUMENTO	CLASSI	AULA ASSEGNATA (orario pomeridiano)
CHITARRA	1A, 2A, 3E	2D
VIOLINO	1B, 2B, 3E	ATELIER PIANO TERRA
PIANOFORTE	1E, 2E, 3E	3E
CLARINETTO	1G	3I
CLARINETTO	2G, 3E	3C

*per le classi prime l'indirizzo musicale è valevole solo per gli alunni che sono iscritti a uno dei corsi di strumento.

Gli allievi iscritti al corso di strumento musicale, nei giorni in cui devono frequentare le lezioni pomeridiane, al termine dell'orario mattutino lasceranno la scuola per farvi ritorno solo all'ora concordata con l'insegnante; si recheranno direttamente nell'aula di lezione del proprio strumento solo se l'orario segue immediatamente la fine delle lezioni del mattino; in ogni caso accederanno alle aule adibite alle lezioni pomeridiane di strumento musicale – dove saranno attesi dai rispettivi docenti – da soli, non accompagnati dai genitori.

Al termine della lezione usciranno dall'aula sempre autonomamente per lasciare la scuola; è tollerato un arrivo in anticipo di circa 10-15 minuti, fermo restando l'impossibilità di stazionare all'interno dei locali della scuola se non impegnati nelle lezioni.

L'attività orchestrale e di ensemble avrà luogo nel rispetto delle norme del distanziamento fisico.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico per gli alunni frequentanti l'indirizzo musicale in orario pomeridiano avverrà sempre dall'accesso principale.

SCUOLA PRIMARIA "P.L. DA PALESTRINA"

Orario	Ingresso/Uscita Accesso principale	Ingresso/Uscita Accesso laterale
8:00 - 16:00	4^A	4^B/4^C/5^A/5^B/5^C

8:15 - 16:15	2 ^C /3 ^A /3 ^B /3 ^C	2 ^A /2 ^B
8:30 . 16:30	1 ^A /1 ^B /	////////////////////

SCUOLA PRIMARIA "SALICETO PANARO"

orario	Ingresso/uscita atrio centrale	Ingresso/uscita Lato refettorio E	Ingresso/uscita Lato palestra
8:00 – 16:00	4B – 5D	4A -5A - 5B – 5D	4C - 4D
8:15 – 16:15	2A - 2B - 2D - 3A - 3C	3B - 3D	2C
8:30 – 16:30	1B – 1D		1A – 1C

Gli alunni attenderanno fuori dal cancello della scuola fino al momento dell'ingresso.

COLLOQUI SETTIMANALI SCUOLA SECONDARIA "G.FERRARIS"

I colloqui settimanali con le famiglie (previa prenotazione tramite registro) potranno avvenire via Meet in base alle indicazioni date dal singolo docente. Per situazioni particolari sarà possibile valutare lo svolgimento dell'incontro in presenza.

COLLOQUI BIMESTRALI SCUOLE PRIMARIE "P.L. DA PALESTRINA" E "SALICETO PANARO"

I colloqui bimestrali con le famiglie (previa prenotazione tramite registro) saranno realizzati via Meet. Per situazioni particolari sarà possibile valutare lo svolgimento di altri incontri, accordandosi con i docenti di classe.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I collaboratori scolastici provvederanno a sanificazione periodica di locali e oggetti. In diversi punti della scuola e sulla cattedra di ogni classe sono collocati i dispenser di gel disinfettanti.

Bisogna evitare l'uso promiscuo di oggetti/strumenti per cui gli studenti non devono scambiarsi materiali tra loro.

Non è consentito ai genitori portare a scuola materiali didattici o merende che gli alunni hanno dimenticato a casa.

A scuola non dovrà essere lasciato alcun materiale didattico.

RICREAZIONE

SCUOLA SECONDARIA "G: FERRARIS"

Sono previsti due intervalli di 10' ciascuno.

1° intervallo: 9:55-10:05

Restano in classe le terze. Possono uscire in giardino le prime e le seconde

2° intervallo: 11:55-12:05

Le prime e le seconde restano in classe. Possono uscire in giardino le terze.

Quando la classe si reca in giardino si raccoglie intorno al "punto di raccolta" indicato nella piantina del piano di evacuazione posta sulla porta di ciascuna aula. Le classi non devono mescolarsi tra loro

ma restare nell'area indicata. Per le classi che non si recano in giardino la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula, **non è consentito svolgere la ricreazione lungo i corridoi/ballatoi della scuola.**

SCUOLA PRIMARIE "P.L. DA PALESTRINA"- "SALICETO PANARO"

-ore 10:00/10:15 classi quarte e quinte

-ore 10:15/10:30 classi seconde e terze

-ore 10:30/10:50 classi prime

Le "sieste" avranno orari differenti in relazione all'orario di accesso alla refezione scolastica.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa osserveranno i seguenti orari di rientro, con accesso dal cancello principale

- Classi quarte e quinte: ore 13:30
- Classe seconde e terze: ore 13:45
- Classi prime: ore 14:00

Le classi escono nelle aree cortilive, a ciascun gruppo verrà assegnata una zona prestabilita per evitare assembramenti; in caso di maltempo la ricreazione si svolgerà nelle aule.

L'alternanza di 15 minuti permetterà lo svolgimento del tempo ricreativo senza sovrapposizioni.

REFEZIONE SCOLASTICA

"P.L.DA PALESTRINA"

Mensa "Piccola"	Mensa "Grande"
1^ Turno: ore 12.15: 3^B+4^B +4^C	1^ Turno: ore 12.15: 4^A+5^A+5^B+5^C
2^ Turno: ore 13.00: 1^A+1^B+2^A	2^ Turno: ore 13.00:2^B+2^C+3^A+3^C

"SALICETO PANARO"

1^ turno di servizio: ore 12.15 – 13.00 = classi 5 (sez. A, B, C, D), classi 4 (sez. A, B, C, D),

2^ turno di servizio: ore 13.00 – 13.45 = classi 2 (sez. A, B, C, D), classi 3 (sez. A, B, C, D). Le TERZE si alterneranno con le classi prime (sez. A, B, C, D)

1^ turno di servizio 12:15 - 13:00	2^ turno di servizio 13:00 - 13:45
Refettorio A: 5A, 5B, 4A	Refettorio A: 2A, 2C, 2D
Refettorio B: 4B	Refettorio B: 2B
Refettorio C: 5D	Refettorio C: 3B (1B)
Refettorio D: 4C	Refettorio D: 3C (1C)
Refettorio E: 5C, 4D	Refettorio E: 3A, 3D (1A, 1D)

Le classi prime, nel tempo precedente alla refezione, quando consumeranno il pasto in classe, si sposteranno, per consentire la sanificazione, nell'area cortiliva, nei corridoi e in biblioteca in caso di maltempo.

BAGNI

SCUOLA SECONDARIA "G: FERRARIS"

Sarà possibile chiedere di andare in bagno in tutte le ore (per evitare affollamenti durante la ricreazione). Si esce uno alla volta. Di fronte ogni bagno è indicata la postazione in cui bisogna attendere che il bagno si liberi. Nel caso in cui la postazione sia occupata, l'alunno dovrà rientrare in classe. Tutte le uscite, per qualunque motivo devono essere annotate su un quaderno da tenere sulla cattedra.

SCUOLA PRIMARIE "P.L. DA PALESTRINA"- "SALICETO PANARO"

I docenti organizzeranno, nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus, l'accesso ai bagni prima dell'attività ricreativa e della refezione e nei momenti di emergenza richiesti dallo studente.

USO DEI DISTRIBUTORI

SCUOLA SECONDARIA "G: FERRARIS"

Agli alunni è consentito solo l'uso del distributore dell'acqua. E' possibile accedervi durante tutte le ore fatta eccezione per il momento della ricreazione.

Si suggerisce ai genitori di fornire agli studenti borracce o, al massimo, bottigliette di plastica.

Si esortano i genitori a ricordare ai loro figli di non bere dai rubinetti.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Se l'alunno adduce un malore in classe, l'insegnante avverte (o fa avvertire da un altro alunno il collaboratore scolastico). Il collaboratore scolastico porterà l'alunno nell'aula COVID, gli misurerà la temperatura. Se questa dovesse risultare superiore ai 37°, verrà allertata la famiglia affinché nel più breve tempo possibile possa venire a prendere lo studente.

Nell'attesa lo studente non verrà lasciato solo, con lui resterà il collaboratore fino all'arrivo del genitore. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI

La scuola è riuscita, modificando gli ambienti, a predisporre aule che possano contenere tutti gli alunni.

Sono stati rimossi dalle aule tutti gli arredi come armadi e scaffali (in molti casi anche le cattedre) per fare spazio ai banchi. Il layout delle classi così come predisposto, assicura la distanza di 1m dalle "rime buccali" degli studenti e 2m (dalla prima fila di banchi) dalla cattedra (o posizione seduta dell'insegnante).

ATTIVITÀ MOTORIA E USO DELLE PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nei territori **in zona bianca** sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. L'eventuale organizzazione e svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

Il Dirigente Scolastico

Pasquale Negro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39