



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎ 059/373339 - 📠 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC: moic85100d@pec.istruzione.it Sito web www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

Prot. n 2028/A9a

Modena, 14 marzo 2021

Sito Web

Oggetto: Determina dirigenziale per l'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale (01/06/2021-03/06/2024) n. 5 macchine fotocopiatrici e n. 1 duplicatore digitale e servizi connessi presso l'ufficio di segreteria e i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo 4 Modena con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.L.50/2016
CIG ZDC31506C2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che tutti i plessi dipendenti dall'Istituto Comprensivo 4 Modena necessitano macchine fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrative e didattiche;

Considerata la necessità di garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

Considerata la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto delle macchine fotocopiatrici;

Preso atto di quanto previsto dal D.L. n. 129/2018, in materia di attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

Considerate le disposizioni dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 - c.d. **Regolamento Appalti** - , del D.L.n. 52/2012 - c.d. "Spending Review 1" - e del D.L. n 95/2012 - c.d. "Spending Review 2" – (che prevedono l'obbligo generalizzato per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere alle Convenzioni Consip, al **MEPA** o agli altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria);

Visto il non ricorso alle convenzioni Consip per mancanza di caratteristiche essenziali , relativi ai servizi connessi essenziali , ossia tempestiva per la rimozione di eventuali malfunzionamenti, e necessità di interventi tempestivi relativi all' approvvigionamento del materiale (toner-pezzi di ricambio)

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni

aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Tenuto conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione nella persona del DSGA Ciccone Maria Leonarda;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Rilevata la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 5 fotocopiatori per gli uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto e 1 duplicatore digitale come da capitolato allegato al bando di gara;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto;

Tenuto conto della conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto Comprensivo risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. Lgs n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, c2 del medesimo codice;

Considerato che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

Ritenuto che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista all'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre

2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZDC31506C2

Considerato che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 *"La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

Considerato che gli importi presunti di cui al presente provvedimento troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo **al noleggio triennale dall'01/06/2021 al 01/06/2024 di n.5 fotocopiatori (4 bianco/nero – 1 colore) e n.1 duplicatore digitale servizi connessi**, in un unico lotto come da Capitolato tecnico allegato.

- che l'oggetto dell'affidamento è la scelta della Ditta a cui affidare il servizio per il noleggio di n. 5 fotocopiatori e n. 1 duplicatore digitale esercizi connessi **per gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo 4 Modena** di cui al capitolato allegato, per il periodo dall'01-06-2021 al 01-06-2024.
- che il contratto per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di n. 5 fotocopiatori- n. 1 duplicatore digitale avrà la durata di 3 anni, dall'01-06-2021 al 01-06-2024 e di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
- che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC sia all'atto della comparazione

che al fine di semplificare l'uso delle copiatrici, il fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

1. Uso delle copiatrici in ogni loro funzione
2. -Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...) e di procedure la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...)

3. Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone. Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.
- che Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-side finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
 - che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto. Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e stampe, comprese le eventuali copie/stampe eccedenti.
 - che L'Istituto metterà a disposizione del Fornitore uno spazio per immagazzinare i materiali di scorta necessari al funzionamento continuo delle copiatrici oggetto

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento all'offerta economica con attribuzione dei punteggi indicati nel bando.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra. Con la ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto che riporterà le condizioni previste nel bando e nel disciplinare tecnico allegato.

L'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza www.ic4modena.edu.it

Il Dirigente

Prof. Negro Pasquale

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 "*

