



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PIÙTA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE DI APPRENDIMENTO (PSC 12,10)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎ 059/373339 - 059/373374

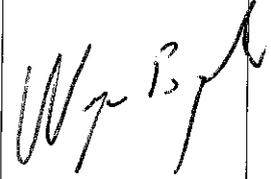
e-Mail: moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado

Istituto comprensivo 4 -Modena

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
		Emissione della procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado	Bruno Pullin  29 settembre 2020	
Per collaborazione: il Medico Competente 			Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	

Comitato COVID

Nell'Istituto comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP
- RLS
- Vicari
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

Referente COVID

Per ogni plesso dell'Istituto comprensivo viene definito un Referente COVID con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento.

Viene individuato dal Dirigente Scolastico e deve effettuare una formazione specifica, erogata dal Ministero dell'Istruzione con propria piattaforma.

Ingresso a scuola

I genitori - salvo casi particolari - restano fuori dal cancello.

Alla primaria, affidano l'alunno al personale della scuola che si trova in prossimità; alla secondaria gli alunni entrano in autonomia fino al portone d'ingresso.

Nel caso il genitore/tutore debba entrare, accede UN SOLO adulto accompagnatore, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. L'adulto entrerà/uscirà secondo il percorso che gli è stato indicato, senza attardarsi. Quindi uscirà senza formare capannelli/assembramenti con altri adulti.

Gli alunni e gli studenti che arrivano con lo scuolabus o con altro sistema collettivo (es. "Piedibus" o simili) verranno fatti entrare nell'edificio, previa sanificazione delle mani e indossando la mascherina, e si dirigeranno verso la loro aula.

L'accesso degli alunni/studenti nell'edificio avviene ESCLUSIVAMENTE indossando la mascherina (ammessa per gli alunni/studenti quella chirurgica tipo I e quella di comunità) e con la raccomandazione di sanificarsi le mani all'ingresso.

Gli alunni/studenti che siano sprovvisti di mascherina ne riceveranno una dalla Scuola.

Fuori da scuola, in prossimità degli ingressi, saranno posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro

- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola salvo nelle attività in aula/laboratori e simili dove sia garantita la distanza interpersonale (almeno un metro, due metri dall'insegnante)
- Obbligo di disinfettare le mani con gel

Sopra i 6 anni gli alunni/studenti sono tenuti ad indossare la mascherina all'interno della scuola eccetto quando mantengono la distanza di un metro seduti al proprio banco o in altri casi dove è garantita la distanza interpersonale di un metro (due dall'insegnante).

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola avviene da accessi plurimi, identificati da specifica numerazione.

La scuola informa preventivamente gli interessati sull'accesso, in base al percorso per raggiungere la propria aula.

I flussi sono al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone; in orario di uscita prevalentemente verso l'esterno: i percorsi di uscita al termine delle lezioni coincidono con quelli di ingresso.

All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo la "destra" come per la circolazione stradale.

In attesa di ritirare gli alunni, gli adulti accompagnatori restano all'esterno dell'edificio in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento.

Il personale addetto alla gestione degli accessi indosserà una mascherina.

Quando viene effettuato il controllo della temperatura ai soggetti in ingresso, il personale incaricato indossa anche la visiera.

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzare le mani con gli appositi disinfettanti che trovano in loco.

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi, non è misurata la temperatura corporea a:

- Alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, ATA) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una variazione)
- Accompagnatori che li portano sino alla soglia immediatamente all'interno, senza accedere

Viene invece misurata la temperatura a:

- Accompagnatori che accedono e si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (ad es. colloqui concordati con gli insegnanti)
- Personale esterno che viene a scuola per attività indifferibili preventivamente concordate

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un bambino e/o relativo accompagnatore.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura e la stessa risultasse superiore a 37,5° C, non è consentito accedere alla scuola.

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

La suddetta dichiarazione, una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

Qualora un bambino dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata:

- il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale ("aula COVID");
- verrà dotato di mascherina almeno chirurgica, qualora ne fosse sprovvisto;
- verrà attivata l'assistenza informando la famiglia/tutori del bambino, come da procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo.

Qualora un membro del personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, si provvede al suo rientro in autonomia all'abitazione, fatto salvo il caso in cui la persona non sia in condizioni per poterlo fare; in quest'ultimo caso verranno contattati i suoi congiunti o verrà attivato il soccorso sanitario.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, gli alunni e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati, attenendosi alle regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, negli spostamenti interni e per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici, tutti sono tenuti ad indossare la mascherina; in ogni caso dovrà sempre essere osservata la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria aula, o in altro spazio dedicato (es. laboratorio), gli studenti svolgono le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a indossare la mascherina, oltre ad eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti (due per l'insegnante).

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori) dovranno essere permanentemente arieggiati. Con adeguata periodicità si effettua un ricambio completo dell'aria. In questa fase gli studenti e il relativo personale, se il docente lo ritiene opportuno, potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria, restando in prossimità ed indossando la mascherina.

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno utilizzati osservando la segnaletica opportunamente predisposta al fine di evitare assembramenti.

I collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione). Si tiene nota delle pulizie effettuate su apposito registro.

I servizi igienici del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzare le mani sia all'ingresso che all'uscita dai bagni.

In ogni aula è presente un flacone di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

Mensa

Gli studenti vanno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungono la zona a loro riservata per il pranzo. Nel caso non si possa andare in bagno si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

L'attività di mensa è organizzata prevedendo turni di accesso differenziati. Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato e ogni studente occupa un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto.

Le stoviglie, le posate e i bicchieri sono personali e non si dovranno scambiare durante il pasto.

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente.

Terminato il pasto, i bambini lasceranno il vassoio sul tavolo e non dovranno sprecchiare; sarà compito di un incaricato sprecchiare e igienizzare il tavolo per il turno o per il giorno successivo.

Gli studenti e il personale di riferimento lasciano il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane; durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, viene effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

Uscita da scuola

Al termine delle lezioni, il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Le uscite sono scaglionate al fine di evitare assembramento all'uscita.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili né nei giardini della scuola per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno la riconsegna dello studente indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Visitatori esterni e registro di tracciabilità

L'accesso dei visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione; qualora ammessi ai plessi o alla segreteria, i visitatori dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- fornire i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), e i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza;
- dati verranno conservati in apposito registro;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare correttamente la mascherina, igienizzare le mani, disporsi alla misurazione della temperatura (se superiore a 37,5 °C non sarà permesso l'accesso).

Tutte le richieste devono essere inoltrate telefonicamente ai seguenti recapiti:

segreteria/plesso "G. Ferraris": 059 373339

plesso "P.L da Palestrina": 059 376364

plesso "Saliceto Panaro": 059 287532

I corrieri comunicano l'orario del loro arrivo e lo concordano con la Dirigenza Scolastica. La merce da consegnare va depositata in spazi distinti da quelli dedicati alla attività didattica. Le modalità di consegna sono concordate con la Dirigenza Scolastica.

L'incaricato della scuola sarà presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Non si scambiano oggetti (es. biro per firme).

Al termine si effettuerà la pulizia/disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

Pulizie ambienti

Viene predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firma per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie".

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Pulizie laboratori e palestra

La pulizia dei laboratori e della palestra (arredi, materiali utilizzati, parti in contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo/classe e quello successivo.

Viene predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza all'attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie".

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola. Predisporranno a loro volta un registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte.

Giochi ed attrezzature esterne

La pulizia dei giochi e delle attrezzature esterne è effettuata periodicamente dal personale scolastico, utilizzando materiali detergenti per le parti di contatto e prodotti disinfettanti sparsi con opportuni nebulizzatori.

Durante le operazioni di pulizia e disinfezione il personale è provvisto di opportuni DPI e non saranno presenti gli studenti.

Viene predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione.

Il personale firmerà per dare evidenza all'attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie".

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Biblioteca scolastica

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta/cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali.

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare guanti in lattice oppure lavorare senza guanti prestando attenzione alle seguenti accortezze:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

Materiali degli studenti in classe

Il materiale degli alunni non potrà essere conservato a scuola.

Il materiale utilizzato durante le attività didattiche potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

Intervallo

Gli studenti ed il personale indosseranno le mascherine (regola generale per tutte le situazioni nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale).

Gli studenti potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

È fatto divieto agli alunni di utilizzare le macchinette del caffè e i distributori delle bevande.

I collaboratori scolastici verificheranno che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai bagni. È preferibile effettuare la pausa al bagno durante le ore di lezione, limitando il tempo disponibile per ciascuno studente.

Lo svolgimento dell'intervallo avverrà preferibilmente all'esterno, utilizzando degli spazi definiti per ciascuna classe, evitando quindi il possibile mescolamento.

In caso di maltempo, gli studenti resteranno nelle loro classi.

Durante l'intervallo si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

“Aula COVID”

In ogni plesso è identificata un’aula COVID dove poter fare sostare uno studente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID (Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia).

Gli studenti sono presidiati da un adulto in attesa dell’arrivo dei genitori/tutori.

Aerazione

È assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Al cambio d’ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) è effettuato un cambio totale dell’aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti

Lavoratori fragili

La Dirigenza Scolastica informa in modo opportuno (bacheca, circolare, e-mail, etc.) che il personale che ritiene di essere in una situazione di “fragilità” lo deve comunicare alla Direzione che attiva il medico competente per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC ritenga di effettuarla, possono portare ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità temporanea alla mansione

Per i dettagli delle modalità procedurali si faccia riferimento alle Circolari prodotte dal Ministero della salute e dal MI (Circolare del 29/04/2020 recante “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività” e successive aventi ad oggetto lo stesso tema).

DPI

Il personale in genere utilizza mascherine chirurgiche di tipo I che sono integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- collaboratore scolastico

Accesso alla palestra/spogliatoi

Negli spogliatoi occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita.

Gli accessi negli spogliatoi avvengono in modo scaglionato.

Gli effetti personali degli studenti vanno inseriti in una borsa chiusa.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per la palestra.