



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ' 059/373339 - 7 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC moic85100d@pec.istruzione.it

Sito WEB www.ic4modena.gov.it

Codice Fiscale 94185970368

Regolamento G Suite for Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attiva nel nostro Istituto Comprensivo IC4 di Modena dall'anno 2016/17, come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: IC4 Modena
- Amministratore di sistema: Ogni responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Chi può accedere al servizio

1. per i **docenti**, (tempo indeterminato e determinato), le credenziali per l'accesso saranno fornite dal dirigente o da un suo delegato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. per gli **studenti** (se minori, devono compilare e consegnare il modulo di consenso firmato dai genitori), il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Gli studenti del ns istituto, essendo minori, vanno monitorati nell'utilizzo di tutti gli applicativi Gsuite, da parte dei docenti in ambito scolastico e dei tutori in ambito familiare.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.
4. Per i docenti l'account è nome.cognome@ic4mo.istruzione.it
5. Per gli alunni, per evitare problemi di omonimie, a seconda del plesso frequentante sarà il seguente:
 - a. plesso Ferraris nome.cognome_x@ic4mo.istruzione.it (x indica la sezione)
 - b. plesso Saliceto nome.cognome_s@ic4mo.istruzione.it
 - c. plesso Palestrina nome.cognome_p@ic4mo.istruzione.it

Condizioni e norme di utilizzo

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio **@ic4mo.istruzione.it** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'amministratore o ai suoi delegati.

5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
10. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

2. L'amministratore ha accesso ai report di sistema in cui viene riportata attività e mole di dati che ogni utente gestisce, nel rispetto della privacy. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore, su indicazione del DS si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account, modificandone la password o sospendendo l'account in questione. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. Per gli **alunni** l'account sarà ELIMINATO con cancellazione di tutti i dati presenti, al termine delle attività didattiche ovvero dal 30/06 dell'anno del conseguimento del diploma o a seguito di un trasferimento presso altro istituto.
5. Per i **docenti precari con incarico annuale o in assegnazione provvisoria** l'account sarà SOSPESO al termine delle attività didattiche, ovvero al 30/06 dell'anno in corso, per eventuale riattivazione in caso di nuova presa di servizio nel ns istituto, pertanto i dati non saranno cancellati ma resteranno a disposizione per eventuale ripristino.
6. Per i **docenti che si trasferiscono presso altre istituzioni o cessano il servizio (pensione)**, l'account sarà ELIMINATO con trasferimento dei file di cui l'utente è proprietario in un account ARCHIVIO, al termine delle attività didattiche ovvero dal 30/08 dell'anno in corso. Si raccomanda pertanto di salvare una copia di backup dei propri dati o trasferire i propri dati su un account google personale.
7. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
8. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Approvato dagli organi collegiali