



si ringrazia la condivisione del proprio materiale l'istituto comprensivo ISA13 Sarzana

Protocollo sperimentale didattica a distanza per DOCENTI

Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni in modalità telematica

Nota bene: protocollo sperimentale in attesa di essere approvato dagli organi competenti (Collegio docenti e Consiglio di istituto)

SOMMARIO:

Premessa.	1
Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.	2
Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.	2
La didattica.	3
Quando?	3
Come?	3
Quali metodologie?	4
Le riunioni online.	5
In Sintesi:	5
Le persone.	6

Premessa.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività didattiche, ma non necessariamente alla chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società.

E' un'occasione per stimolare lo sviluppo di professionalità e competenze da parte di tutti gli stakeholders coinvolti.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questo vademecum (che va inteso come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento) si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti
- il sito <https://www.ic4modena.edu.it/>
- il Registro elettronico.
- la piattaforma Gsuite e in particolare Classroom
-

Si ricorda inoltre che, per la scuola secondaria, oltre l'80% delle classi ha è dotato degli account per l'utilizzo della piattaforma **Google Suite for Education** della scuola.

Dall'inizio dell'anno scolastico tutto il personale, la maggior parte degli alunni della secondaria e quelli di alcune classi quinte della primaria sono dotati di account GSuite formato da:

- nome.cognome@ic4mo.istruzione.it . (classi terze secondaria)
- nome.cognome_x@ic4mo.istruzione.it . (classi 1-2 secondaria dove x indica la sezione di appartenenza)

Attraverso questi account è possibile accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud.

La GSuite è costituita da applicazioni che consentono di gestire a distanza qualsiasi attività didattica, dalle semplici comunicazioni alle lezioni online.

Il Registro Elettronico.

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico CLASSEVIVA**, accessibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita **app**.

Per gli studenti è garantito l'accesso diretto alla sezione loro dedicata tramite password consegnate ad inizio anno.



Può essere che qualche alunno o qualche famiglia siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco, in particolare tra genitori del gruppo classe.

Per la primaria si ipotizzano anche canali alternativi (quali es. whatsapp, mediati attraverso il rappresentante dei genitori di classe)

A Breve sarà disponibile la possibilità di attivare le classi virtuali su CLASSEVIVA stessa, opzione che consente alle classi che non hanno attivato CLASSROOM di poter gestire in modo interattivo le comunicazioni con gruppi classe già impostati.

Sul sito del registro elettronico sono presenti video TUTORIAL che spiegano come operare.

La didattica: Classroom (Gsuite) e Classeviva (registro elettronico)

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola,

- **i docenti** hanno il compito di garantire il diritto allo studio e la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- **gli alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Le piattaforme e gli strumenti sono definiti più avanti.

Quando: organizzazione temporale

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo **attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro**.

I docenti avranno cura di predisporre la lezione, fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare o eventualmente anche utilizzando la modalità dei webinar.

Agli alunni viene richiesto di controllare il proprio account, il registro e la piattaforma Classroom, a seconda delle indicazioni dei singoli docenti, e di svolgere i lavori assegnati.

E' necessario:

- ❖ evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perchè, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni; rispettare ognuno il proprio orario nell'assegnazione dei compiti;
- ❖ scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione;
- ❖ **per nuovi argomenti fornire agli studenti la parte di spiegazione dei contenuti**, prima di assegnare pagine da studiare o esercizi da studiare. Somministrare nuovi contenuti senza prima averli spiegati (es. studia da pag. a pag. del libro di storia) **NON** è fare didattica a distanza!

Come: gli strumenti

L'Istituto è dotato dei seguenti strumenti:

- **piattaforma Google Suite for Education**, che consente di attivare e utilizzare:



- **Classroom:** classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- **le varie app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
- **Moduli:** per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza

- **Google Hangout:** permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
- **Google Meet:** permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta)

SI CONSIGLIA, specie in questa occasione di condividere le classi virtuali già esistenti con più docenti della stessa classe, questo permette a tutti gli insegnanti di avere il quadro della situazione dei lavori assegnati e degli studenti che svolgono regolarmente le attività, e chi invece va sollecitato.

- **Registro elettronico CLASSEVIVA**

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e anche di inserire materiali didattici nell'area dedicata.

Se si ha necessità di allegare materiali sul registro si può procedere in questo modo:

- Sezione AGENDA assegnare l'attività.
- Sezione DIDATTICA per caricare/trovare il materiale



- **i libri di testo, in versione mista o digitale** hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro.

Quali metodologie: didattica a distanza

Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=Sldcx58IPjc>

- ❖ **Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio:** agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- ❖ **Uso dei video nella didattica:** è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.
- ❖ **Realizzazione di video:** la produzione di videolezioni è molto utile per spiegare nuovi contenuti. Attraverso alcuni strumenti gratuiti è possibile registrare video dello schermo del proprio pc con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su classroom o altro mezzo diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

Strumenti suggeriti per videolezioni

- <https://www.screencastify.com/>
- <https://screencast-o-matic.com/>
- Quicktime player per MacOS, [VLC](#) media player per Windows, [OBS](#) per tutti i sistemi operativi
- <http://www.lensoo.com/create> per tablet e smartphone

WebQuest: È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.

<http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/6057/3.html>

Ci sono inoltre modalità già acquisite con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza. Il team digitale di istituto è disponibile, previa richiesta, per consulenza tecnica.

Esempi: Assegnato un argomento di studio o una esercitazione da svolgere allo studente, stabilendo un tempo in cui lo studente può svolgere tale attività, richiedere una forma di consegna dell'attività

data. A questo punto il docente, visiona le attività svolte dai ragazzi e ne dà una restituzione all'alunno stesso.

IMPORTANTE: sempre ad esempio, se nella settimana sono previste due ore di una disciplina, il compito per l'alunno non dovrebbe richiedere un tempo superiore, e neanche per il docente la relativa assegnazione e correzione.

Le riunioni online.

In momenti di indisponibilità degli edifici scolastici (fermo restando che per il momento le scuole sono aperte ed è possibile incontrarsi in presenza), ma anche per necessità di urgenza e per evitare assembramenti eccessivi, gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite ([Google Meet](#)) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online via Google DRIVE).

In sintesi: la didattica a distanza in 6 mosse!

1. crea o condividi del materiale con gli alunni attraverso Classeviva o Classroom
2. assegna l'attività registrandola sul registro elettronico nella sezione agenda, perché sia consultabile da alunni e genitori
3. crea un compito su classroom per la restituzione del materiale prodotto dagli alunni
4. rispondi ai dubbi degli alunni tramite Classroom o Hangout
5. (per la primaria Dubbi e domande per i docenti della scuola primaria, saranno filtrati dal rappresentante di classe che li sottoporrà al docente con modalità da concordare insieme)
6. dai un feedback agli alunni del loro lavoro svolto.

Una strategia in più

Produci del materiale video o programma delle video lezioni in streaming o come meeting di piccoli gruppi

RICORDA

Non assegnare nuovi contenuti senza prima aver fornito agli studenti la relativa spiegazione!!!

Le persone.

Team digitale (per problemi pratici e tecnici)

- Elio Tiberio (elio.tiberio@ic4mo.istruzione.it)
- Elisa Turrini (elisa.turrini@ic4mo.istruzione.it)

Team di supporto (per metodi, idee, consigli)

Scuola primaria

- Concetta Pitrelli (concetta.pitrelli@ic4mo.istruzione.it)
- giovanni treppiedi (giovanni.treppiedi@ic4mo.istruzione.it)

Scuola secondaria

- Roberta Bruno (roberta.bruno@ic4mo.istruzione.it) ambito letterario

- Marina Nicoletti (marina.nicoletti@ic4mo.istruzioneer.it) ambito letterario
- Salvatore Quattrocchi (salvatore.quattrocchi@ic4mo.istruzioneer.it) ambito scientifico/matematico