



si ringrazia la condivisione del proprio materiale l'istituto comprensivo ISA13 Sarzana

Protocollo sperimentale didattica a distanza per GENITORI

Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni in modalità telematica

Nota bene: protocollo sperimentale in attesa di essere approvato dagli organi competenti (Collegio docenti e Consiglio di istituto)

Premessa.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività didattiche, ma non necessariamente alla chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società.

E' un'occasione per stimolare lo sviluppo di professionalità e competenze da parte di tutti gli stakeholders coinvolti.

In questo vademecum, si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Le famiglie sono invitate a seguire **le attività proposte dai docenti, AFFIANCANDO i propri figli in questa nuova situazione, motivandoli e monitorando il regolare svolgimento delle attività assegnate, al fine di garantire il successo della didattica a distanza che richiede una maggiore autonomia e un senso di responsabilità più stringente rispetto alla didattica tradizionale.**

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- il sito <https://www.ic4modena.edu.it/>
- il Registro elettronico Spaggiari Classeviva
- la piattaforma Gsuite e in particolare Classroom (per le classi in cui l'accesso è stato attivato)

In sintesi: la didattica a distanza in 7 mosse per GENITORI E ALUNNI

1. Controlla nella sezione AGENDA del registro elettronico le attività assegnate dai docenti per quel giorno.
2. Consulta nella sezione DIDATTICA del registro elettronico i materiali forniti dal docente.

3. Consulta nella classroom del docente il materiale fornito ed il compito assegnato.
4. Completa il compito assegnato, controllalo e consegnalo al docente secondo le modalità da lui fornite.
5. Se hai dubbi contatta il docente per chiarimenti, con le modalità ed i tempi da lui forniti.
6. Leggi con attenzione le risposte e le restituzioni elaborate dal docente.
7. Controlla ogni giorno le ulteriori attività da svolgere, anche per altri docenti.

Per la primaria i punti 3 / 4 sono relativi solo a quelle classe 4° o 5° che hanno attivato l'account Gsuite.

Le persone.

Team digitale (per problemi pratici e tecnici)

- Elio Tiberio (elio.tiberio@ic4mo.istruzione.it)
- Elisa Turrini (elisa.turrini@ic4mo.istruzione.it)

Team di supporto (per metodi, idee, consigli)

Scuola primaria

- Concetta pitrelli (concetta.pitrelli@ic4mo.istruzione.it)
- Giovanni Treppiedi (giovanni.treppiedi@ic4mo.istruzione.it)

Scuola secondaria

- Roberta Bruno
- Marina Nicoletti
- Salvatore Quattrocchi