



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - ☐ 059/373374e-Mail:

moic85100d@istruzione.it

PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

COMUNICAZIONE N. 159

Prot. n. 1390/A39d

Modena, 13/03/2020

**ALBO-SITO WEB
DOCENTI-ATA-GENITORI**

**OGGETTO: CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 -
ORGANIZZAZIONE MODALITÀ DI LAVORO PERSONALE ATA**

Il Dirigente scolastico

VISTA la circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione 4 marzo 2020 n. 1,

VISTA la nota MIUR 6 marzo 2020 n. 278,

VISTO il DPCM 8 marzo 2020,

VISTA la nota MIUR 8 marzo 2020 n. 279,

VISTO il DPCM 9 marzo 2020,

VISTA la nota MIUR 10 marzo 2020 n. 323,

VISTO il DPCM 11 marzo 2020,

VALUTATA

la necessità di adempiere alle misure precauzionali di distanza minima tra le persone e non sovraffollamento dei locali disposte dal Ministero della Salute, nonché l'opportunità di procedere ad incentivare forme di lavoro agile visto il perdurare di una situazione di eccezionalità con peculiari criticità medico-sanitarie,

CONSIDERATA

la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

PRESO ATTO

- della possibilità di gestire il lavoro degli A.A. attraverso strumenti telematici (segreteria digitale, lavoro in cloud),
- delle richieste e delle contestuali dichiarazioni presentate dal personale amministrativo,

RITENUTO

- possibile quantificare e misurare attraverso strumenti telematici le prestazioni lavorative,
- necessario provvedere alla pulizia ordinaria dei plessi,

TENUTO CONTO

- dei criteri previsti dalla nota MIUR 8 marzo 2020 n. 279 in merito a condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici,
- delle istruzioni operative disposte dalla Nota MIUR 10 marzo 2020 n. 323,
- del personale già assente per motivazioni diverse e specifiche,

CONSTATATA

- l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici,
- che si debbano garantire la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici,

VERIFICATI

i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile,

SENTITO

il Direttore dei servizi generali e amministrativi,

INFORMATA

la RSU di Istituto

DISPONE

la riorganizzazione delle modalità di lavoro per il personale ATA, come da prospetti allegati alla presente:

- **allegato 1 Assistenti amministrativi**
- **allegato 2 Collaboratori scolastici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

**“firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 “**