



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎059/373339 - 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC moic85100d@pec.istruzione.it

Sito WEB www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE IC4

1 – PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano, per la comunità scolastica, un arricchimento per la formazione intellettuale e personale dell'alunno, che integra l'attività didattica garantendo un momento di riflessione aggiuntivo e una sperimentazione diretta in un contesto differente dalla spazio scolastico. Tali iniziative, per la loro elevata valenza educativa e sociale, rappresentano un elemento che promuove fortemente la socializzazione; tale condizione può costituire, legittimamente, anche il fine unico dell'esperienza stessa. Le uscite sono deliberate dai Consigli di Classe e di Interclasse, previo inserimento nella loro programmazione annuale, e approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto ciascuno per le proprie competenze.

2 – DEFINIZIONI

- **USCITE DIDATTICHE:** visite compiute all'interno del comune dove è ubicata la scuola o al di fuori di esso. Tali uscite si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali o per accedere a spettacoli teatrali, cinematografici, per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si realizzano in una o più giornate, con mete corrispondenti a località di rilevante interesse culturale, artistico, in Italia o all'estero.

3 – ORGANI COMPETENTI

La responsabilità riguarda le seguenti figure:

- Dirigente Scolastico
- Organi Collegiali
- Responsabile Organizzazione
- Accompagnatori
- Famiglie
- Studenti Partecipanti
- Segreteria

ognuno per le proprie competenze e per le funzioni qui di seguito elencate:

ORGANI COLLEGIALI	Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza i progetti didattici delle uscite in relazione al POF. - Propone al Collegio dei Docenti le uscite da approvare e in seconda istanza fornirà: <ol style="list-style-type: none"> 1. descrizione sintetica degli obiettivi culturali, didattici ed educativi; 2. programma dell'attività; 3. numero degli alunni partecipanti; 4. numero dei docenti accompagnatori, con eventuali sostituti; 5. preventivo di spesa 	
	Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera il piano delle uscite in relazione al POF. - Propone i criteri di attuazione. 	
	Consiglio d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera l'effettuazione delle uscite e i criteri sulle uscite. - Delibera il Regolamento d'istituto con Regolamento uscite. 	
FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevono informazioni dettagliate su: regolamento uscite; programma gita. - Consegnano l'autorizzazione alla scuola all'inizio dell'anno scolastico. - Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori. - Sostengono economicamente il costo delle uscite. 		
RESPONSABILE/ ACCOMPAGNATORE	<ul style="list-style-type: none"> - Informa le famiglie con programma dettagliato. - Si affianca alla segreteria per eventuali preventivi, secondo le condizioni della scuola. - Organizza l'esperienza. 		
DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Valuta le richieste dei docenti acquisendo le dichiarazioni. - Autorizza l'esperienza valutando la coerenza con l'iter "Regolamento uscite e criteri OO. CC". ni di svolgimento delle singole uscite (particolarmente per quanto formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento il rispetto delle norme, le compatibilità finanziaria nonché la coerenza con il presente Regolamento). ministrativi necessari alla realizzazione delle visite contenute nel Piano delle uscite. - Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio. - Prende atto delle decisioni assunte dai docenti responsabili delle visite e degli accompagnatori - Informa il Consiglio d'Istituto 		
SEGRETARIA (in stretto rapporto Con D.S.e responsabile/organizzatore)	Istruttoria	Prima	<ul style="list-style-type: none"> contatta agenzie e trasporti richiede preventivi acquisisce documentazione per comparazione ha contatti con responsabile distribuisce e ritira modulistica
		Durante	<ul style="list-style-type: none"> mantiene contatti con le famiglie predispone contatti con agenzia informa su modalità di pagamento esegue pagamenti – liquidazione
		Dopo	<ul style="list-style-type: none"> conserva gli atti

4 – CRITERI ATTUATIVI

Norme generali

Per le uscite didattiche è prevista l'adesione di un numero di alunni per classe non inferiore all'80% del totale; per i viaggi d'istruzione e per quelli all'estero è ritenuta valida la stessa percentuale; tale percentuale verrà calcolata sulla base delle adesioni esplicitate dalle famiglie al momento della comunicazione dell'uscita didattica/viaggio d'istruzione. Il D.S. potrà concedere eventuali deroghe qualora ne ravvisasse la necessità.

Gli alunni che non partecipano alle uscite dovranno frequentare normalmente le lezioni.

Primaria:

È possibile effettuare:

- per le classi prime: uscite didattiche e visite guidate nel territorio provinciale e nelle province confinanti;
- per le classi seconde, terze, quarte e quinte: uscite didattiche e visite guidate nel territorio regionale o di regioni limitrofe e viaggi di istruzione in Italia, per un massimo di 2 giorni.

Secondaria di I grado:

È possibile effettuare uscite nel territorio regionale e nazionale e solo per le classi terze viaggi di istruzione all'estero per un numero massimo di 5 giorni.

5 – DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI SVOLGIMENTO

Il periodo massimo utilizzabile in un anno per le *uscite didattiche* è di 10 giorni per ciascuna classe, esclusi i viaggi di istruzione. A tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al Consiglio d'Istituto il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi.

Al fine di garantire la massima efficacia dell'esperienza sono da evitare le “uscite” in coincidenza di attività istituzionali (elezioni, prove INVALSI...) o in periodi di alta stagione turistica.

Nella scuola secondaria non si effettueranno visite guidate e viaggi di istruzione nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale, per la partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Le escursioni didattiche a piedi sul territorio comunale vanno notificate dai docenti coinvolti con congruo anticipo al Dirigente Scolastico; loro realizzazione è comunque subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione scritta dalle famiglie.

6 - ASPETTI FINANZIARI

-Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

-Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente intestato alla Scuola.

-Per le visite guidate e le uscite didattiche il rappresentante di classe, per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni, versare l'importo da pagare in unica soluzione, sul c/c di tesoreria dell'Istituto e, successivamente, di consegnare in Segreteria l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

-I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate verranno eseguiti dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

-All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi verrà rimborsata, ove possibile, la quota relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece ripagati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli studenti partecipanti.

-Ove non previsto dalla polizza assicurativa generale, sarà opportuno verificare se sia stabilita dall'agenzia di viaggio o dalla ditta di autotrasporto prescelta una clausola per eventuali rinunce dovute ad avvenimenti straordinari (es. eventi atmosferici ...) che rendano impossibile l'uscita stessa, con conseguente perdita delle somme già versate.

7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli studenti che partecipano all'uscita; nella scuola primaria sarà data la priorità a chi ha un maggior numero di ore sulla classe.

Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, un altro accompagnatore potrà essere individuato in un insegnante titolare di altra classe. Ciascun docente di scuola secondaria può partecipare a tre, massimo quattro uscite per anno scolastico.

Gli accompagnatori devono essere non meno di 1 ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale innalzamento di 1 unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di 3 unità per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno 1 per classe). Per i viaggi d'istruzione all'estero, il D.S. può prevedere 1 docente accompagnatore ogni 10 alunni.

Le uscite previste per le classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili devono prevedere mete e attività facilmente accessibili; in tali casi l'alunno disabile dovrà essere accompagnato dal docente di sostegno o da altro docente opportunamente incaricato dal Dirigente Scolastico. In casi di particolari esigenze di un alunno/a, valutate dal Team/Consiglio di classe, è possibile l'accompagnamento del genitore, nei modi ritenuti più idonei. In merito al viaggio di istruzione per la Scuola Secondaria di I Grado, il docente di sostegno potrà accompagnare la classe anche in assenza dell'alunno diversamente abile qualora il Dirigente, su segnalazione del Consiglio di Classe, ne ravvisi la necessità.

Può essere altresì utilizzato il personale non docente (PEA, ATA), a supporto dei docenti accompagnatori.

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiedono alla Segreteria il modello per la denuncia di eventuali infortuni e i cartellini identificativi degli studenti.

Infine sarà cura dei docenti accompagnatori consegnare un elenco degli alunni non partecipanti all'attività, in modo da poter organizzare la didattica nell'Istituto.

9 – TRASPORTI

Per le uscite didattiche sul territorio o comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso di autobus di linea; non potendo impiegarli, si opterà per agenzie che siano in possesso dei requisiti necessari per il trasporto di scolaresche. I preventivi devono essere accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti, nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori), nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Nel caso in cui la visita guidata termini prima dell'orario scolastico di uscita, gli alunni devono rientrare nelle proprie aule sino al termine delle regolari lezioni. Non sono previste uscite anticipate per questa specifica eventualità.

I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno dotarsi di copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Gli insegnanti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Al momento della partenza i genitori affidano i rispettivi figli ai docenti, evitando di intralciare le operazioni di sistemazione sui pullman.

Gli alunni devono essere preventivamente informati e sensibilizzati dai docenti sui criteri di sicurezza da seguire durante le uscite.

L'alunno, per l'intera durata della visita o viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica; al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, lo studente è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie, per i quali è essenziale la somministrazione di farmaci o l'uso di apparecchiature elettromedicali (respiratori, aerosol di emergenza, insulina...), possono fare richiesta al Dirigente scolastico di autorizzazione ad effettuare con il proprio figlio/a, e a proprie spese, i viaggi d'istruzione programmati per le classi di riferimento, previa esibizione di idonea certificazione medica.

E' fatto obbligo in caso di uscite di uno o più giorni seguire le seguenti prescrizioni:

- Gli alunni dovranno evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi sui mezzi di trasporto; agli stessi verrà fatto presente che è tassativamente vietato consumare cibo o bevande sull'autobus o nei luoghi visitati, se non nelle aree preposte; in albergo, ciascuno dovrà muoversi in modo ordinato, evitando ogni

rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità.

- Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.
- Gli alunni non potranno in alcun caso allontanarsi su iniziativa personale, né di giorno né di notte.
- Durante la visita, il gruppo dovrà mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.
- La responsabilità degli allievi è personale, pertanto qualunque comportamento difforme determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa; qualsiasi suppellettile, reperto, oggetto o altro, presenti tanto nei luoghi visitati quanto sul mezzo di trasporto, che dovessero essere danneggiati o sottratti dall'alunno, saranno rimborsati dal genitore dello stesso.
- Le famiglie presenteranno opportuna dichiarazione relativa ad esigenze particolari rispetto ad intolleranze o allergie alimentari dell'alunno.
- Le famiglie inoltreranno opportuna comunicazione connessa ad eventuali patologie che necessitino o meno di assunzione farmacologica sistematica o continuativa, o utilizzo di apparecchiature elettromedicali, le cui modalità restano affidate alla responsabilità dell'alunno stesso o del familiare autorizzato all'accompagnamento.
- L'autista, messo a disposizione dal fornitore del servizio di trasporto, non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola. Pertanto i docenti non dovranno effettuare richieste di variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque cambiamenti che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.
- E' opportuno che gli accompagnatori non occupino solamente i primi posti ma si dislochino sul pullman per una corretta vigilanza.

NUOVA NORMATIVA PER I VIAGGI ALL'ESTERO:

Per le gite scolastiche a cui partecipino minori di anni 14 cittadini italiani la scuola dovrà far compilare e firmare ai genitori il modulo delega per accompagnamento minorenni, così come fornito dalla questura. Ad ogni richiesta si dovrà allegare la fotocopia di un documento d'identità dei genitori in corso di validità, firmata in originale, oltre alla fotocopia di un documento d'identità del minore.

11 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'affissione all'albo ed è pubblicato sul sito web della scuola. Il presente documento viene adottato su delibera del Consiglio di Istituto e revisionato in caso di necessità urgenti dovute a motivi normativi o di diversa gestione, rimanendo in vigore fino alla opportunità di modifica.

12 - DOCUMENTAZIONE

Allegato:

modulo uscita didattica/ viaggi di istruzione per la sc. secondaria di I grado e per la sc. primaria
(dai docenti accompagnatori al D.S.)