



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎ 059/373339 - 📠 059/373374

e-Mail: moic85100d@istruzione.it PEC: moic85100d@pec.istruzione.it Sito web www.ic4modena.edu.it

Codice Fiscale 94185970368

Prot. n. 7302/A9n del 14/11/2019

Spett.le Banco BPM

Spett.le Banco BPER

Spett.le Banco UNICREDIT

Spett.le Banco CREDEM

Spett.le Banco S. PROSPERO-SAN GEMIGNANO

Amministrazione Trasparente

Albo Pretorio

Oggetto: Lettera d'invito alla presentazione di offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria tramite stipula di apposita convenzione dal 01/01/2020 al 31/12/2023

CIG ZCB2965627

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che questo istituto scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2020

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e successive integrazioni ;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018

Visto il D.L. n. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

Vista la Nota Miur Prot. n. 9834 del 20/12/2013

Vista la nota Miur m.pi. AOODGRUF. U..0024078 DEL 30/11/2018 relativa all'affidamento del

servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. n. 129/2018 avente ad oggetto il

"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 c.143 della Legge n. 107 del 13/07/2015;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo istituto ;

Vista la propria determina prot. n. 7301/A9n del 14/11/2019

INVITA

Gli istituti bancari destinatari della presente a far pervenire la propria offerta per l'affidamento del servizio di gestione di cassa con decorrenza 01/01/2020 da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/201 e successiva nota Miur prot. n. 24078 del 30/11/2018, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

DURATA

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dall'**01/01/2020** al **31/12/2023**.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta A: "Documentazione Amministrativa" contenente la documentazione firmata;
- Busta B: "Offerta Tecnica" contenente la documentazione firmata
- Busta B: "Offerta Economica" contenente la documentazione firmata

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – " Documentazione amministrativa", dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, dovranno essere firmate in calce dal legale rappresentate o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso e dovrà contenere :

1. All.5 Istanza di partecipazione completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti" ;
2. All.6 "autocertificazione dei requisiti previsti ex art. 46 del D.P.R. 445/2000" ;
3. All.7 " autocertificazione dei requisiti previsti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000";

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La Busta B - "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ", dovrà contenere la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 3** , compilata

utilizzando il modulo prestampato, del presente bando con sottoscrizione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta 3 dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 4)

le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, dovranno essere firmate in calce dal legale rappresentate o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso .

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché di effettuare i controlli sanciti dalla vigente normativa presso : Camera di Commercio, Tribunali Civile e Penale, Agenzia delle Entrate

La Busta **A** , la Busta **B** e la **Busta3** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**" durata dal **01/01/2020 al 31/12/2023** – da consegnare, improrogabilmente entro le ore 12,00 del 27/11/2019, in segreteria al seguente indirizzo:

Via Divisione Acqui 160 Modena , oppure spedire via PEC all'indirizzo moic85100@pec.istruzione.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

La Commissione Tecnica procederà all'apertura dei plichi per procedere alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 dell'allegato 4.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara. In data 29/11/2019 alle ore 10:00 , presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica, si procederà all'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara, previo controllo di validità dei documenti contenuti nella Busta A, Busta B ed attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 "Capitolato Tecnico" del presente bando di gara; predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

La proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.32 del D.Lgs 50/2016 del servizio di cassa effettuata con provvedimento provvisorio del Dirigente Scolastico mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 a favore

dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dallo scrivente che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Quest'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Amministrativo e gli Assistenti Amministrativi preposti a tale funzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria L. Ciccone

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione

delle offerte:

- Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 Dichiarazione di offerta tecnica;
- Allegato 4 Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 5 Istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti;
- Allegato 6 Autocertificazione dei requisiti di ordine generale ;
- Allegato 7 Autocertificazione sostitutiva

Gli allegati potranno essere spediti in formato digitale richiedendoli al seguente indirizzo di posta elettronica moic85100@istruzione.it alla c.a. dott.ssa Ciccone Maria Leonarda.

La procedura di gara viene pubblicata sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione Scolastica

Modena , 14/11/2019

il Dirigente Scolastico
Prof. Negro Pasquale

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 "*

"