



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 MODENA ☎059/373339 - 059/373374e-Mail: moic85100d@istruzione.it
PEC moic85100d@pec.istruzione.it Sito WEB www.ic4modena.edu.it
Codice Fiscale 94185970368

CIRCOLARE N. 11

Modena, 24 Ottobre 2019

Prot n. 6741/ A39d

ALBO-SITO WEB-DOCENTI- ATA - GENITORI

Si invitano Docenti e Genitori a tenere in particolare considerazione gli argomenti in oggetto, attinenti a disposizioni disciplinate da normative che concorrono a regolare in sicurezza il funzionamento dell'Istituto.

INTRODUZIONE ALIMENTI NELLA SCUOLA

L'alimentazione nelle scuole è rigorosamente attinente alla salute e alla sicurezza degli alunni. La distribuzione e il consumo collettivo di alimenti nelle classi genera preoccupazioni per allergie e intolleranze, salubrità e sicurezza dei cibi.

Secondo la normativa europea n. 852/2004 e in riferimento al cap. 4 del Regolamento di Istituto, per festeggiare nella scuola compleanni e ricorrenze, non è consentito il consumo da parte degli alunni di alimenti preparati artigianalmente da genitori o esercenti attività commerciali, ma è permessa l'introduzione esclusivamente di prodotti confezionati muniti di etichetta a norma che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione.

L'insegnante, autorizzando il consumo di alimenti in classe, si rende automaticamente responsabile in termini di vigilanza sui danni che questi possono causare agli alunni, pertanto deve accertare che i cibi introdotti siano conformi alle disposizioni suesposte e sottoscrivere un modulo predisposto dalla Dirigenza da richiedere ai Referenti di Plesso Scuole Primarie/Collaboratore del Dirigente Scuola Secondaria.

FOTO E VIDEO SCUOLA

In riferimento alla Circolare n. 3 sul divieto di uso dei telefoni cellulari a scuola da parte dei docenti, si ricorda che è vietato, anche nel corso di visite di istruzione o di eventi scolastici, scattare fotografie ed effettuare riprese video con lo smartphone e pubblicarle nelle chat whatsapp dei genitori.

L'impiego del telefono cellulare per documentazione/narrazione di attività didattiche tramite foto e video deve essere preventivamente autorizzato dal Preside; in caso di accordato consenso l'insegnante dovrà eliminare dal proprio dispositivo le immagini e salvarle/caricarle in uno spazio "scolastico" virtuale Gsuite (dominio @ic4mo.istruzione.it) oppure in uno spazio fisico hardware (pc della scuola o della classe).

GESTIONE DENARO CONTANTE

In riferimento alla Circolare n. 10, si ricorda che non è permesso dalla normativa vigente che il personale scolastico, anche per facilitare le operazioni di acquisizione dei fondi necessari per iniziative regolarmente deliberate (es. assicurazione alunni, viaggi di istruzione, itinerari didattici...), raccolga da genitori o studenti somme di denaro da versare poi attraverso bonifico bancario.

La gestione dei contanti deve restare di esclusiva competenza dei Genitori.

Pertanto, per la partecipazione a eventi scolastici preventivamente organizzati, i Genitori potranno saldare le quote previste mediante bonifico bancario o delegare i Rappresentati di Classe.

E' altresì escluso da parte dei docenti richiedere l'attivazione di fondi cassa da impiegare per acquisti di materiale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Negro

"firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993 "