

PROGRAMMA ANNUALE 2019

Ai Revisori dei Conti

Fonti:	➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 “<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019</i>) reso ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”; ➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2019; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione presunto E.F. 2018; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 25 /02/2019
Delibere C.I.	➤ Approvazione Programma Annuale 2019; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° ____/2019 del ____ Analisi programma annuale 2019
---------	--

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Maria L. Ciccone

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 13/12/2018 con delibera n° 72;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:
il miglioramento dei risultati dell'apprendimento. - il potenziamento delle azioni di continuità in entrata con la scuola Primaria e in uscita con la scuola Secondaria di II grado. –

Il monitoraggio degli esiti nei futuri percorsi di studi intrapresi - il potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e della conoscenza delle culture dei paesi europei, anche attraverso la promozione di scambi culturali e progetti di partenariato

il potenziamento dei linguaggi non verbali e multimediali, dell'uso delle nuove tecnologie e del coding. - il superamento della didattica tradizionale come unica metodologia e la promozione della didattica laboratoriale..

Dovranno inoltre essere previste:

- attività di valorizzazione delle eccellenze
- attività di supporto psicologico alle problematiche dell'adolescenza
- attività di formazione continua del personale sulla relazione educativa e sulla comunicazione didattica efficace

La programmazione didattica dovrà fare riferimento:

- 1- a percorsi di recupero integrati nell'attività curricolare
- 2- a percorsi di tutoring e peer education
- 3- ad attività di sostegno agli alunni con bisogni educativi speciali eventualmente presenti
- 4 - a piani individualizzati per alunni con DSA e altri disturbi o ritardi nell'apprendimento
- 5- alla programmazione di attività extrascolastiche coerenti con la programmazione didattica della classe, che tengano conto delle necessità scaturite dall'analisi dei bisogni formativi..

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti .

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	0	7	7	182	0	0	182	177	6	-5	0,00
Seconde	0	0	7	7	182	0	0	182	180	5	-2	0,00
Terze	0	0	7	7	164	0	0	164	165	6	1	0,00
Quarte	0	0	8	8	205	0	0	205	204	8	-1	0,00
Quinte	0	0	7	7	171	0	0	171	172	9	1	0,00
Pluriclassi												
Totale	0	0	36	36	904	0	0	904	898	34	-6	0,00
Prime	0	9	0	9	220	0	220	0	217	12	-3	0,00
Seconde	0	9	0	9	230	0	230	0	236	12	6	0,00
Terze	0	9	0	9	221	0	221	0	225	6	4	0,00
Pluriclassi	0		0			0		0				0,00
Totale	0	27	0	27	671	0	671	0	678	30	7	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	106
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	172

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	10
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rilevano, altresì, n. 5... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale 2019 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	524.503,47
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	97.213,33
04-Finanziamenti della Regione	0,00

05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	33.122,25
06-Contributi da privati	72.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	726.839,05
SPESE	
Attività	384.791,26
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	181.882,24
A02-Funzionamento amministrativo	46.323,21
A03-Didattica	83.748,77
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	71.036,73
A06-Attività di orientamento	1.800,31
Progetti	235.951,19
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	34.560,10
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.800,41
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	13.851,36
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	169.739,32
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	2.320,20
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	623.062,65
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	103.776,40
TOTALE A PAREGGIO	726.839,05

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 524.503,47, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	186.125,88	108.147,16	77.978,72

A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	59.569,11	78,60	59.490,51
A02-Funzionamento amministrativo	18.488,21		18.488,21
A03-Didattica	71.881,52	71.881,52	
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0	0	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.036,73	36.036,73	
A06-Attività di orientamento	150,31	150,31	
PROGETTI	234.601,19	234.601,19	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	34.560,10	34.560,10	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.450,41	16.450,41	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	13.851,36	13.851,36	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	169.739,32	169.739,32	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
TOTALE	420.727,07	342.748,35	77.978,72

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A			Funzionamento Generale e decoro della scuola	59.569,11	122.313,33	181.882,24
	A01	1				
	A02	2	Funzionamento Amministrativo	18.488,21	27.835,00	46.323,21
	A03		Didattica	71.881,52	11.867,25	83.748,77
	A04		Alternanza Scuola Lavoro	0,00		
	A05		Visite , viaggi e programmi di studio all'estero	36.036,73	35.000,00	71.036,73
	A06		Attività di orientamento	150,31	1.650,00	1.800,31
P	P01		Progetti Ambito Scientifico-Tecnico e	34.560,10	0,00	34.560,10

			professionale			
	P02		Progetti Ambito Umanistico e Sociale	16.450,41	1.350,00	17.800,41
	P03		Progetti Certificazioni e corsi prof.li	13.851,36	0,00	13.851,36
	P04		Progetti pe “Formazione/aggiornamento del personale	169.739,32	0,00	169.739,32
	P05		Progetti per “ Gare e concorsi”			
R	R98		Fondo di riserva		2.302,20	2.302,20
				420.727,07	202.335,58	623.062,65
Z	Z101		Disponibilità da programmare	103.776,40		103.776,40
				524.503,47	202.335,58	726.839,05

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	524.503,47
	01	Non vincolato:	77.978,72
	02	Vincolato:	446.524,75

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	97.213,33
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-1 "Funzionamento generale plessi" per € 10.000,00 A01-2 "Arredi-Beni durevoli" per € 10.981,80 R98 – Fondo di riserva € 2.320,20 pari al 10,00% dotazione funz.to € 73.911,33 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1 "Funzionamento generale plessi" La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2019</u> sarà oggetto di successiva integrazione.	23.302,00
	02	Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;	0,00

		➤ <i>L'alternanza scuola-lavoro;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i> ➤ <i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</i> ➤ <i>I compensi vari;</i> ➤ <i>I progetti di orientamento;</i> ➤ <i>Il comodato d'uso libri.</i> <i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	
	03	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	0,00
	04	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
	05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
	06	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i> <i>Contratti di pulizie ed attività ausiliarie,</i> <i>l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> <i>A01-1 "Funzionamento generale plessi"</i> <i>La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2019</u> sarà oggetto di successiva integrazione.</i>	73.911,33

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.*

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 66.852,69 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04		Finanziamenti della Regione:	0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	33.122,25
	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	0,00
	03	Comune non vincolati * <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: Come da Comunicazione prot.n. 35321 del 01/02/2019 del Comune di Modena Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da: € 26.505,00 Comune di "Modena" L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A1-2 Arredi-Beni durevoli per € 17.670,00 A2-1 Funzionamento didattico € 8.835,00</i>	26.505,00
	04	Comune vincolati <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A6-1 "Sportello scolastico" per €1.650,00 P2-1 "Gestione sociale" per € 1.350,00</i>	3.000,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati * Fondazione Cassa di Risparmio Modena <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A3-8 Progetti scuola Primaria € 3.617,25</i>	3.617,25

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06		Contributi da privati:	€ 72.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A1-1 "Funzionamento generale plessi" per € 4.750,00 A1-2 "Arredi –beni durevoli" per € 5.000,00 A2-1 " Funzionamento didattico- amm.vo" per € 7.000,00</i>	25.000,00

		A3-1 "Classi Strumento Musicale" per € 250,00 A3-8 Progetti Scuola primaria per € 8.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	
	02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</i>	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-1 "Visite e viaggi di istruzione" per € 35.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio). :</i>	35.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A2-1 "Funzionamento didattico" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	12.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati: <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00

8		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
-----------	--	---	-------------

0	<i>“Denominazione” *</i>	0,00
---	--------------------------	------

** Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.*

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
02	Diritti reali di godimento *	0,00
03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

** Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.*

12	Altre entrate:	0,00
02	Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.	0,00

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	384.791,26
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	181.882,24
1	Funzionamento generale plessi 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 46.722,99 03/01 Dotazione Ordinaria per € 10.000,00 03/06 “Altri finanziamenti dello stato” per € 73.911,33 06/01 Contributi volontari da famiglie per € 4.750,00 Spese contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, gestione servizio di tesoreria, gestione responsabile privacy, spese postali, spese telefoniche	135.384,32
A02	Arredi e beni durevoli 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 11.440,60 R/98 2018 Riserva per € 1.326,92 03/01 Dotazione Ordinaria per € 10.981,80 05/03 Comune non vincolato per € 17.670,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per € 5.000,00 L'importo stanziato, sarà utilizzato per provvedere alle spese per arredi e beni di investimento	46.419,32
A03	Attività Elettorali Avanzo amm.ne vincolato per € 78,60 Eventuali fondi del comune di Modena per attività ausiliaria in occasione di elezioni politiche –	78,60

			amministrative-europee saranno oggetto di variazioni in entrata e verranno usati integralmente per pagare il personale ausiliario per l'apertura dei seggi elettorali	
--	--	--	---	--

	A02		Funzionamento amministrativo	46.323,21
		1	“Funzionamento Didattico e amm.vo ” L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 18.488,21 05/03 Comune non vincolato per € 8.835,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per € 7.000,00 06/05 Contributi per copertura assicurativa alunni L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, canone hosting sito web... cancelleria canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registro elettronici, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, , assicurazione alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.	

	A03		Didattica	83.748,77
		1	“Classe strumento musicale” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 1.303,72 06/01 “Contributi volontari famiglie” per € 250,00 sarà utilizzato per: materiale e strumenti musicali leggi, spartiti lancee corde per violini ecc....	1.453,72
		2	“Didattica Domiciliare” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 10,56 sarà utilizzato per istruzione domiciliare	10,56
		3	“Attività Extrascolastiche” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 7.167,38 sarà utilizzato per progetti extracurriculari pomeridiani chitarra- latino ecc..	7.167,38
		4	“Didattica alunni H/DSA” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 1.348,62 sarà utilizzato per progetti extracurriculari pomeridiani chitarra- latino ecc..	1.348,62
		5	“Progetti Plesso Ferraris L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 40.200,00	40.200,00

			sarà utilizzato per progetti specifici rivolti agli alunni del plesso Ferraris	
		6	<i>“Progetti scuola Primaria”</i> <i>L’importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 17.817,42</i> <i>06/01 “Contributi volontari famiglie” per € 8.000,00</i> <i>05/06 “Altre Istituzioni _fondazione Cassa di Risparmio Modena” per € 3.617,25 sarà utilizzato per progetti rivolti esclusivamente agli alunni dei plessi Palestrina e Saliceto Panaro</i>	29.434,67
		7	<i>“Progetto Nuove Tecnologie”</i> <i>L’importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 4.133,82</i> <i>sarà utilizzato per corsi di nuove tecnologie , per acquisto di strumenti e materiali specifici</i>	4.133,82

	A06		Alternanza Scuola-lavoro	0,00
			assente	

	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	71.036,73
		1	<i>“Visite e viaggi di Istruzione”</i> <i>L’importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 36.036,73</i> <i>06/05 “Contributi per visite e Viaggi di istruzione ” per € 35.000,00</i> <i>sarà utilizzato per pagare le ditte di trasporto, vitto e alloggio per i viaggi all’estero , pedaggi autostradali , entrata musei , fattorie didattiche ecc...</i>	71.036,73

	A06		Attività di orientamento	1.800,31
		1	<i>“Sportello Scolastico”</i> <i>L’importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 150,31</i> <i>05/04 “Comune vincolato” per € 1.650,00</i> <i>sarà utilizzato per retribuire l’esperto –psicologo per l’apertura dello sportello scolastico ad alunni-insegnanti e genitori</i>	1.800,31

P	PROGETTI	207.019,28
----------	-----------------	-------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	34.560,10
1	"Sole per Tutti" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 14.232,10</i> <i>sarà utilizzato per acquistare materiale/attrezzature scientifiche e per pagare esperti di tematiche 'ambientali'</i>	14.232,10
2	"Pensiero computazionale"-Cittadinanza Digitale 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-98 <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 20.328,00</i> <i>sarà utilizzato per acquistare materiale/attrezzature scientifiche e per pagare esperti –Tutor come da progetto</i>	20.328,00

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	17.800,41
1	"Progetto gestione Sociale" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7.846,50</i> <i>05/04 "comune di Modena" per € 1.350,00</i> <i>sarà utilizzato per materiali – personale</i>	9.196,50
2	"Inclusione Sociale – La Scuola che accompagna" 10.1.A-FSEPON-EM-2017-18 <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 8.603,91</i> <i>sarà utilizzato per acquistare materiale/attrezzature</i>	8.603,91

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	13.851,36
1	"Progetto Certificazioni Linguistiche" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 13.851,36</i> <i>sarà utilizzato per pagare esperti di teatro in lingua inglese- francese e spagnolo , docenti interni/esperti per la preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche: Dele- Delf- Ket</i>	13.851,36

P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	169.739,32
1	"Piano formazione Docenti 2016/2019" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 75.610,20</i> <i>sarà utilizzato per pagare i formatori per la formazione dei docenti dell'ambito 9 della provincia di Modena</i>	75.610,20
2	"Progetto formazione MeMo" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 6.558,26</i> <i>sarà utilizzato per pagare i formatori per la formazione dei docenti</i>	6.558,26
3	"Progetto formazione Docenti Neo-assunti"	19.793,86

			<i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 19.793,86 sarà utilizzato per pagare i formatori per la formazione dei docenti dell'ambito neo – immessi in ruolo della provincia di Modena- corsi di formazione ai sensi della legge 626/94 decreto 81/94</i>	
		4	<i>"Progetto DM 851/2017Valutazione studenti" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 67.777,00 sarà utilizzato per pagare i formatori per la formazione dei docenti della Regione Emilia Romagna</i>	67.777,00

	P04		Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
		1	assente	0,00

R FONDO DI RISERVA				
	R98		Fondo di riserva:	2.302,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	2.302,00

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	103.776,40

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE				
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i> <i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 30,00</i> <i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i> <i>Attività A02-1 "Fondo Economale"</i> Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.				

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 25 febbraio 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Maria L.Ciccone

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Christine Cavallari

Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1	Approvazione Programma Annuale E.F. 2019
--------------------	---

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2018 n° 72
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 726.839,05	Totale Spese € 623.062,65
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 25 febbraio 2019

Il Segretario
DSGA
Maria Leonarda Ciccone

Il Presidente
Dirigente Scolastico
Christine Cavallari

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 1 Delibera n° 74	Approvazione Programma Annuale 2019
---	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 25 /02/2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 726.839,05	Totale Spese € 623.062,65
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	13	5		13	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 25 febbraio 2019

Il Segretario
Maria Leonarda Ciccone

Il Presidente
Francesco Giuliano

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n°2 Delibera n° 75	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ,“ di costituire il Fondo economale.“

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 30,00 Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	13	5

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	13	0	0

Data, 25 febbraio 2019

Il Segretario
Maria L.Ciccone

Il Presidente
Francesco Giuliano