



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Comprensivo 4**

Via Divisione Acqui, 160 - 41122 **MODENA** ☎ 059/373339 - 📠 059/373374  
e-Mail: [moic85100d@istruzione.it](mailto:moic85100d@istruzione.it) PEC: [moic85100d@pec.istruzione.it](mailto:moic85100d@pec.istruzione.it) Sito web [www.ic4modena.gov.it](http://www.ic4modena.gov.it)  
Codice Fiscale 94185970368

Protocollo n. 1983/C12

Modena, 20 giugno 2017

- All'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto
- All'Albo pretorio di tutte le Istituzioni Scolastiche Ambito 9 dell'Emilia Romagna
- Agli atti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELL'AMBITO 9 DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DI CUI ALL'ART 25 COMMA 1 DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE 1443 DEL 22/12/2016**

**L'I.C. 4 di Modena**

**In qualità di Scuola Polo dell'Ambito 9 per la formazione del Personale ATA, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Christine Cavallari**

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 ed in particolare gli articoli 7, 7/bis e 53;
- VISTA** la legge n.244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12/10/1995 n.326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare 2 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazione
- VISTA** la legge n.107/2015, art. 1, commi 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/7/2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna n. 107 del 18/2/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Emilia Romagna;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna n. 17435 del 2/11/2016 con il quale l'I.C. n. 4 di Modena è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per l'Emilia Romagna n. 9;
- VISTO** il DM n.663 del 1/9/2016 concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il D.D.G. del MIUR – Dipartimento dell’Istruzione – prot. n. 1443 del 22/12/2016 che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTA** la nota della Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR prot. n.40587 del 22/12/2016 contenente indicazioni sull’organizzazione e l’avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna – Ufficio I prot. 3864 del 6/3/2017 contenente indicazioni sull’organizzazione e l’avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTE** le tematiche dei corsi per il personale ATA di cui alla nota MIUR 40587 del 22/12/2016;
- CONSIDERATA** la necessita di formare elenchi di facilitatori/formatori e esperti per l’attuazione di corsi di formazione per il personale ATA per l’Ambito Territoriale 9 della Regione Emilia Romagna;

### **DISPONE**

**l’emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l’erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA della Regione Emilia Romagna Ambito 9 per l’a.s. 2016/2017.**

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi per l’Ambito 9 della Regione Emilia Romagna dei formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

#### **Art. 2 – Tipologie di corsi**

Il D.D.G. n. 1443 del 22 dicembre 2016 prevede che le iniziative formative siano suddivise nelle seguenti tre fasi:

1. Incontri di formazione in presenza;
2. Laboratori formativi dedicati;
3. Redazione di un elaborato finale.

Nella tabella che segue, come riportato nel D.D.G. n. 1443 del 22/12/2016, sono illustrate le diverse tipologie di corsi che sarà possibile realizzare, nonché la relativa area professionale del personale e la rispettiva durata:

| Tipo corso                                 | Area professionale del personale | Durata dei corsi (in N. di ore) |                      |                                  |        |
|--|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------|
|  |                                  | Incontri formativi in presenz   | Laboratori formativi | Redazione di un elaborato finale | TOTALE |
| Qualificazione                             | A                                | 1<br>2                          | 6                    | 6                                | 24     |
| Qualificazione avanzata – secondo segmento | A                                | 1<br>2                          | 6                    | 6                                | 24     |
| Qualificazione                             | B                                | 1<br>4                          | 1<br>6               | 6                                | 36     |
| Qualificazione avanzata – secondo segmento | B                                | 1<br>2                          | 6                    | 6                                | 24     |
| Qualificazione avanzata – terzo segmento   | B                                | 1<br>2                          | 6                    | 6                                | 24     |

|                        |    |        |   |   |    |
|------------------------|----|--------|---|---|----|
| Sviluppo potenziamento | eD | 1<br>2 | 6 | 6 | 24 |
|------------------------|----|--------|---|---|----|

### Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati

|  |                     |
|--|---------------------|
| Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato  | <b>D DSGA</b>       |
| Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.) | <b>D DSGA</b>       |
| Le relazioni sindacali   | <b>D DSGA</b>       |
| La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni  | <b>D DSGA</b>       |
| La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 ss.mm) e gli adempimenti connessi con i Progetti PON  | <b>D DSGA</b>       |
| La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico(acquistinretepa.it)  | <b>D DSGA</b>       |
| La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni)   | <b>D DSGA</b>       |
| La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro   | <b>D DSGA</b>       |
| La gestione amministrativa del personale della scuola  | <b>D DSGA</b>       |
| L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione  | <b>A Coll.Scol.</b> |
| L'assistenza agli alunni con disabilità  | <b>A Coll.Scol.</b> |
| La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso  | <b>A Coll.Scol.</b> |
| I contratti e le procedure amministrativo-contabili  | <b>B Ass.Amm.</b>   |
| Le procedure digitali sul SIDI   | <b>B Ass.Amm.</b>   |
| La gestione delle relazioni interne ed esterne   | <b>B Ass.Amm.</b>   |
| Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali   | <b>B Ass.Amm.</b>   |
| Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato  | <b>B Ass.Amm.</b>   |
| La funzionalità e la sicurezza dei laboratori  | <b>B Ass.Tec.</b>   |
| La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica  | <b>B Ass.Tec.</b>   |
| La gestione tecnica del sito web della scuola  | <b>B Ass.Tec.</b>   |
| Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza   | <b>B Ass.Tec.</b>   |
| La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD,PTOF,etc.)   | <b>B Ass.Tec.</b>   |

### **Art.3 - Requisiti generali di ammissione**

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- competenze digitali e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 4 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati**

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n 1443 del 22/12/2016, **conformando altresì la propria azione formativa all'impianto**

## **progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalla Scuola Polo Formativo dell' Ambito 9 della Regione Emilia Romagna.**

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All.2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente presso la sede della stessa o presso altra sede di scuola appartenente all'Ambito territoriale 11;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico- pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre le attività laboratoriali con l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Formativo di Ambito, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

**Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la** retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- **fino ad un massimo di euro 41,,65, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formazione in presenza;**
- **fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività laboratoriali dedicate.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f- bis),del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo I.C. 4 di Modena costituirà la Commissione giudicatrice. La stessa sarà

composta da un minimo di tre componenti ad un massimo di cinque e comunque in numero dispari.

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Emilia Romagna o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i seguenti punteggi:

#### **Punteggio (fino ad un massimo complessivo di 100 punti)**

- a) Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste dall'art.3, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Emilia Romagna.

**Punti 4 per ogni incarico (massimo 40 punti)**

- b) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti le tematiche della candidatura

**Punti 4 per ogni pubblicazione (fino a un massimo di 20 punti)**

- c) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni

accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Emilia Romagna.

**Punti 4 per ogni incarico (fino a un massimo di 20 punti)**

d) Titoli di servizio: servizio effettivo riconoscibile nella pubblica amministrazione.

**Punti 2 per ogni anno di servizio oltre i 5 anni (fino a un massimo di 20 punti)**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/7/2017** all'indirizzo di posta elettronica [moic85100d@istruzione.it](mailto:moic85100d@istruzione.it) o consegnata a mano presso la Segreteria dell'I.C. 4 di Modena – Via Divisione Acqui 160 Modena.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9,00 del giorno 11/7/2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IC. 4 di Modena.

Le graduatorie provvisorie, distinte per area tematica e laboratoriale, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito l'Emilia Romagna n. 9, [www.ic4modena.gov.it](http://www.ic4modena.gov.it) ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web. La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle tematiche indicate all'art. 1. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla scuola polo dell'Ambito 11 e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Per motivi organizzativi o logistici, sarà possibile affidare ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, diverse edizioni del corso a diversi candidati validamente inseriti in graduatoria. Resta garantita la preferenza di scelta della sede di colui che precede in graduatoria.

**Art. 7 - Validità temporale della selezione.**

Le graduatorie predisposte tramite il presente Avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio inizialmente attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feed-back* raccolti al termine del percorso formativo del corrente anno scolastico. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

**Art. 8 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati

saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 10 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, [www.ic4modena.gov.it](http://www.ic4modena.gov.it), sui siti web delle Scuole dell'Ambito 9 dell'Emilia Romagna.

Il Dirigente Scolastico  
Christine Cavallari